ARTUKLU İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL MAAŞLARINA VERİLECEK BANKA PROMOSYONU GENEL ŞARTNAMESİ

|  |  |
| --- | --- |
| A-GENEL ŞARTLAR |  |
| 1-Kurumun Adı | Artuklu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| A) Adresi | Ravza Caddesi Hilton Oteli Yanı Yenişehir Artuklu /MARDİN |
| B) Telefon ve Faks Numarası C) Elektronik Posta Adresi | 482 212 44 80 - 212 44 90 artuklu47@meb.gov.tr. |
| 2-İhale Konusu ve Kapsamı | Banka Promosyonu İhalesi (Aylık, ek ders ücreti,Yolluk, Sınav Ücreti, ikramiye v.b.) |
| 3-İhale Usulü | 4734 Sayılı Kanuna Tabi olmayan Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü |
| 4-Kurumda Çalışan Personel Sayısı | 3.031 ( 647, 4/C İşçi, Ücretli Öğretmen ve Usta Öğretici ) |
| 5-Kurumun Yıllık Nakit Akışı | 11.943.263,43 |
| 6-Kurumun 2018 Yılı Tahmini Nakit Akışı | 119.432.634,30 (10 Aylık Nakit Akışı) |
| 7-Promosyon İhalesinin Yapılacağı Yer | Artuklu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Toplantı Salonu |

1. İhale, İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ’ne Bağlı Mardin Merkezde bulunan tüm okul ve kurumlarda ve Merkez Köylerde görev yapan personelin aylık, ek ders ücreti, ikramiye, mesai, döner sermaye, yolluk, sınav ücreti ve her türlü alacaklarının ödemelerini kapsamaktadır.

2 -. İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ilgili birimlerinde Şuan itibariyle, **3.031** personel çalışmakta olup 2018 Yaz Dönemi atamalarıyla %10 artış tahmin edilmektedir. Aylık ve özlük haklarına 2018 yılı itibarı ile yapılacak artışlar ve artacak personel sayısı dikkate alındığında yıllık (2018 yılı tahmini) nakit akışının **119.432.634,30**-TL olarak gerçekleşmesi öngörülmektedir.

3. Anlaşmanın süresi 15.03.2018 tarihinden itibaren 3 (Üç) yıldır. Kuruluş Personel Maaş ödemelerinin Protokol süresi boyunca Banka aracılığıyla yapılması karşılığında Protokol imzalandı tarihten Banka Kuruluş’un talimatı doğrultusunda Kuruluş’un liste olarak belirteceği tüm Personel’ine, Toplam…………………………..TL’lik (……………………………..TL. ) **PEŞİN** ödeme yapmayı taahhüt eder. İlgili ödeme 15 Mart 2018 **PEŞİN** ödenecektir. Banka, protokolün başlangıç tarihinden sonra, Kuruma açıktan ve ilk defa atama yoluyla göreve başlayanlar ile aylıksız izinden dönen her personel için personelin protokol süreci içerisinnde yazılı başvurması halinde teklif edilen tutarın protokolün yapıldığı zamandaki personel başına düşen miktarın protokol süresine bölünmesi ile bulunan aylık tutar oranın yeni personelin göreve başlamasından itibaren protokolün kalan süresine (ay olarak) çarpımı sonucu bulunan tutarda ödeme yapacaktır. Banka, naklen gelen personele ise protokol süresi içerisinde kuruma yazılı alarak başvurması halinde daha önceki çalıştığı kurumdan promosyon aldığı süreler düşülerek, belgeye dayalı olarak kalan süre hesap edilip ödeme yapılacaktır. Ödemeler bankaya başvurulmasından itibaren 5 (beş) iş günü içerisinde yapılacaktır. Promosyon tutarı Kurum personelin Banka nezdindeki hesaplarına yatırılacaktır. Kuruluş’un Personel sayısındaki artış, promosyon tutarının arttırılması hususunda bir talep hakkı doğurmayacaktır.

4. İhale tekliflerinin, ARTUKLU İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ personelinin yarıyıl ve yaz tatillerinde işlem yapma konusunda sıkıntı çekmeyeceği yaygın servis ağı bulunan bankalara verilmesi esas alınmıştır. Ancak bu şartı taşımayan bankalar ortak noktalardan ücretsiz yararlandırmayı taahhüt ettiği takdirde teklifleri değerlendirilecektir.

5. Kurumca; Personelin Aylık ödemeleri her aybaşından 2 (iki) iş günü önce bankada bulunan   
Kurum/birim hesaplarına aktarılır. Banka bu ödemeleri memur olarak görevli personel için   
maaş hesaplarına her ayın 15 inin başladığı gece saat 00.01’de, personelin kullanımına hazır   
hale getirir. Banka; Kurum personeline aylık haricinde yapılacak diğer ödemeleri (ek ders,   
fazla mesai, tedavi yardımı, sosyal yardım, yolluk, vb.) ise, banka listesinin bankaya   
ulaştırıldığı andan itibaren 24 saat sonra hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirecektir.

6. Banka her türlü ödemenin kolayca hesaplara aktarılmasını sağlamak için KBS sistemine uyumlu olacaktır. Ancak Ücretli Öğretmen ve diğer ek ödemeler için bankanın kullandığı sisteme uygun yazılımları ücretsiz olarak kuruma verecektir.

7. Anlaşma yapılan banka; anlaşma süresince, ATM ve kredi kartlarının verilmesi,   
yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılmasından dolayı, ARTUKLU İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ’nün sözleşme kapsamındaki tüm personelinden yıllık kart ücreti ile internet bankacılığı, telefon bankacılığı veya ATM aracılığıyla gerçekleştirilen havale ve EFT işlemlerinden ve personelin bankadaki hesaplarından aylık veya yıllık hesap işletim ücreti,işlem masrafı, kart aidatı üyelik ücreti vb. herhangi bir ücret veya her ne ad altında olursa olsun başka bir masraf ve/veya ücret vb. talep etmeyecektir.

8. Anlaşma yapılan banka; ATM cihazında oluşacak arıza ve para bitiminde, durumun bankaya bildirilmesinden itibaren bir gün içerisinde mevcut duruma müdahale edip hizmetin devamını sağlamak konusunda azami özeni gösterecektir.

9. Anlaşma yapılan banka; ARTUKLU İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ personelinin bankacılık işlemlerini daha kolaylıkla yapabilmesi için yeterli sayıda ve nitelikte personel görevlendirecektir. Personelinin isteği halinde ek hesap ve fon hesabı herhangi bir ücret talep edilmeden açılacaktır. Personel talep etmeden maaş hesaplarındaki bakiyeler hiçbir suretle vadeli veya fon hesaplarına aktarılmayacaktır.

10 Anlaşma yapılan banka, kredi almaya engeli olmayan personelin bireysel kredi taleplerini mutlaka diğer müşterilerinden daha avantajlı şartlarda ve dosya masrafları adı altında herhangi bir hak talebinde bulunmayacaktır.

11. Personel atamalarından doğan nakit akışındaki düşüşlerden kurum herhangi bir mesuliyet altına sokulamaz.

12.Banka anlaşma sürecince ve daha sonra elde ettiği personel bilgilerini hem şartname hükümleri uyarınca hem de TCK ve Bankalar Kanunun hükümlerine göre başa bir amaçla kullanmayacak bu bilgileri gizli tutacaktır.

B- BANKANIN YÜKÜMLÜLÜĞÜ

1. Banka birimlerin personel aylıklarını her ayın 15’inde saat 00.01 itibarı ile personelin kendi hesabına otomatik olarak aktaracaktır.

2. Personelin ek ders ücreti ve diğer haklarından doğan hak edişlerini, ilgili maddede belirtilen şekilde bekletmeden personel hesaplarına aktaracaktır.

3. Banka personele ilgili vadesiz mevduat hesabını otomatik olarak açacak ve her bir personel adına ücretsiz ATM kartı düzenleyerek teslim edecektir.

4. Personelimizin ilgili banka şubelerinden yapacak oldukları bankacılık işlemlerinde öncelik tanıyacak ve herhangi bir hizmet ücreti talep etmeyecektir.

5. Personelimizin banka şubesindeki hesabındaki otomatik fatura ödemelerinden masraf alınmayacak, yıllık hesap işletim ücreti işletilemeyecektir.

6. Banka ATM lerinde personelin aylığı ne olursa olsun günlük en az 2.500 TL nakit çekim limiti uygulayacaktır.

7. Promosyon sözleşmesinden sonra hesap açma işlemleri kurumlara gönderilecek banka personelleri tarafından yapılacaktır.

8. Bu Maddelere ilave olarak Banka, bu şartnamenin ilk 10 Maddesinde sayılan şartları da yerine getirmeyi kabul edecektir.

C- KURUMUN YÜKÜMLÜLÜĞÜ

1. Kurum aylık listelerini say2000i sisteminden aldığı şekliyle e-mail yoluyla internetten veya liste halinde ödeme gününden en az 2 iş günü, diğer ödeme tutarlarını ise ödeme gününden en az 1 iş günü önce bankada hazır bulunduracaktır. Herhangi bir ödeme döneminde bu koşul yerine getirilmez kurum her hangi bir hak talebinde bulunmayacaktır.

2. E-mail olarak internetten gönderilen veya liste halinde Bankaya gönderilen ödeme   
bilgilerinin içeriğinden Banka sorumlu olmayacaktır. E-Ortam veya Listelerdeki hatalı   
bilgilerin veya sonradan yapılan kayıt değişikliklerinin sorumluluğu Kurum’a ait olacaktır.

3. Banka; ARTUKLU İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ tarafından Bankaya gönderilen e-mail veya listeleri sadece toplam ödeme tutarı ve personel sayısı açısından kontrol edecektir. Banka tarafından yapılan kontroller sonrasında tespit edilen tutarsızlık ya da e-ortam arızaları derhal kuruma bildirilecektir. Bu durumda e-ortam ve listelerin düzeltilerek tekrar bankaya ulaştırılması ARTUKLU İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ’nün sorumluluğunda olacaktır.

D-TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLME USULÜ

1. Banka promosyon ihalesi öncelikle 4734 Sayılı Kanuna Tabi olmayan Kapalı Zarf Teklif Usulü ile yapılacaktır. Teklif zarfının üstünde, bankanın adı, adresi ve yetkili kişinin imzası bulunmalıdır. şartnamede belirtilen saate kadar verilen teklifler sırasıyla açılacak ve teklif tutanağına kayıt edilecektir. Teklif mektubu bu şartnamede belirlenen usule uygun değil ise değerlendirmeye alınmayacaktır.

2. Teklifi veren bankalar Banka Promosyon İhalesinin açık arttırma bölümüne katılacaklardır. Açık arttırma usulü ile en yüksek teklifi veren bankanın uhtesinde kalacaktır.

4. İhale üzerinde kalan istekli bankaya bu karar yazılı olarak bildirilecek ve sözleşmeye davet edilecektir. İstekli bankanın, bu davetin tebliğ tarihini izleyen 10 (on) gün içinde sözleşmeyi imzalaması şarttır. Sözleşme ARTUKLU İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNDE imzalanacaktır. Sözleşmeden sonra yüklenici banka, sözleşmenin başlayacağı ilk güne kadar tüm işlemlerini hazır hale getirecektir.

5. Sözleşme imzalanan banka, sözleşme ve eklerinden doğan tüm kanuni yükümlülüklerin yerine getirilmesine ait her türlü vergi, KDV, resim ve harçları karşılamakla yükümlüdür.

6. Kurum ile Banka arasında düzenlenecek sözleşmede hiçbir şekilde bu şartnamenin hükümlerine aykırı bir hususa yer verilemeyeceği gibi, ihale şartnamesinde belirtilen tüm şartlara yer verilecektir.

E- CEZAİ HÜKÜMLER

1. ihale sonucunda promosyon ihalesini kazanan banka, protokol (sözleşme) imzalamaya yanaşmaması halinde, açık artırma sonucunda toplam teklifin % 30’u kadar ceza ödemeyi kabul eder. Bu durumda son tura kalan diğer banka sözleşmeye davet edilir.

2. Anlaşmalı banka, sözleşmedeki yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde; 1. ve 2. defa yazılı olarak uyarılır. İkinci uyarıda teklifin % 10 kadar ceza öder 3. defa tekrarında ise sözleşme tek taraflı olarak feshedilir. Bu durumda banka herhangi bir hak talep edemeyecek ve personele aktarılan promosyon tutarları geri istenemeyecektir. Banka bu konularda hak talebinde bulunamayacaktır.

3. Banka sözleşme ile üstlendiği işleri ARTUKLU İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu Banka’ya ait olmak üzere ARTUKLU İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ mahkemeden bir karar almaya, ihtar ve protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşmeyi sona erdirir. Bu durumda Banka ARTUKLU İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN herhangi bir hak talep edemez.

4. Anlaşmalı banka, bu şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekle yükümlüdür.

5. itilaf halinde Mardin Mahkemeleri ve icra Daireleri yetkilidir.

6. Her türlü vergi, resim, harç veb yasal giderler bankaya aittir.

iletişim ve Bilgi için: Milli Eğitim Şube Müdürü Abdurrahim TURGUT : 0 505 623 9191