****

**ARTUKLU**

**İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**2015-2019**

**Mart-2015**

**İÇİNDEKİLER.**

**ÖNSÖZ...............................................................................................................:** 3

**SUNUŞ................................................................................................................:** 4

**I. BÖLÜM - STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci.........................................................................: 7
2. Stratejik Plan Maddeler................................................................................: 9
3. Stratejik Plan Oluşum Şeması.......................................................................: 10

**II. BÖLÜM - DURUM ANALİZİ**

1. TARİHİ GELİŞİM.............................................................................................: 12
2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLERİN VE MEVZUAT ANALİZİ........................................:14
3. PAYDAŞ ANALİZİ............................................................................................: 20
4. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZİ...........................................................................: 22
5. KURUM İÇİ ANALİZ........................................................................................: 22
   1. Artuklu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Organizasyon Şeması……..........: 24

1.1.1.Eğitim Öğretim ile İlgili İstatistikler….............................................: 25

* 1. İnsan Kaynakları.................................................................................: 39
  2. Teknolojik Altyapı..............................................................................: 40
  3. Mali Kaynaklar...................................................................................: 40

1. KURUM DIŞI ANALİZİ.....................................................................................: 41
2. GZFT (SWOT) ANALİZİ....................................................................................: 43

**III. BÖLÜM - GELECEĞE YÖNELİM**

1. MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER.......................................................: 49
2. Misyon............................................................................................................: 49
3. Vizyon.............................................................................................................: 49
4. Temel Değerler...............................................................................................: 50
5. TEMALAR, STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER.........................................: 52
6. Tema 1: Eğitim Ve Öğretime Erişim................................................................: 53
7. Tema 2: Eğitim-Öğretimde Kalite....................................................................: 60
8. Tema 3: Kurumsal Kapasite.............................................................................: 74

**IV. BÖLÜM - MALİYETLENDİRME**................................................................................: 85

**V. BÖLÜM - İZLEME VE DEĞERLENDİRME**..................................................................: 87

**ÖNSÖZ**

Son yıllarda ülkemizde ekonomik, sosyal, kültürel ve siyasal alanda meydana gelen gelişmelere teknoloji alanında görülen yenilikler de eklenince bu gelişmelere örgütsel düzeyde ayak uydurma zorunluluğu gündeme gelmiştir. Bu uyumun sağlanmasını kolaylaştıracak çalışmalar hızlanmış ve bazı sihirli kavramlar bulunmuştur. Bu kavramlar stratejik yönetim ve stratejik planlamadır. Stratejik yönetim, beklenmeyen durumların üstesinden gelerek çevresel sorunların giderilerek, kuruma rekabet avantajı sağlayacak şekilde etkili stratejiler geliştirmeye, uygulamaya ve sonuçlarını değerlendirerek kontrol etmeye yönelik kararların ve faaliyetlerin oluşturduğu bütün olarak tanımlanmaktadır. Türkiye’deki kamu kuruluşları ele alındığında stratejik yönetim yaklaşımı, 1980’lerden sonra ön plana çıkan Kamu Yönetimi Reformu’nun uygulanabilmesi için ana araçlardan biri olarak kamu kurumlarının ilk gündemini oluşturmaktadır. Stratejik planlama, kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Stratejik planlama, sonuçların ve değişimlerin planlanmasıdır, gerçekçidir, kaliteli yönetimin aracıdır, katılımcıdır, günü kurtarmaya yönelik değildir, şablon ya da salt bir belge değildir. Kısacası “Neredeyiz? Nereye Gitmek İstiyoruz? Gitmek İstediğimiz Yere Nasıl Ulaşabiliriz? Başarımızı Nasıl Takip Eder ve Değerlendiririz?” sorularına verilen cevaplar stratejik planlama sürecini oluşturmaktadır. Türk Milli Eğitim Sistemi’nin hedefleri doğrultusunda Artuklu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün mevcut yapılandırmasını gözden geçirerek değişime ayak uydurabilecek yenilikçi ve vizyoner yapısının oluşturulmasını sağlayacak Artuklu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı’nı hazırlayan tüm mesai arkadaşlarıma teşekkür ediyor ve başarılarının devamını diliyorum.

Dr. Soner KARATAŞOĞLU

Artuklu Kaymakamı

**SUNUŞ**

****

Bir toplumu yeniden oluşturmanın, topluma şekil vermenin en temel araçlarından biri eğitimdir. Eğitim; eğitilenlere sorunlarını çözme yeterliği kazandırmayı hedefler. Eğitim; kişilerin bedensel, zihinsel, ruhsal ve duygusal bakımdan dengeli ve sağlıklı bir kişiliğe ve karaktere sahip olarak yetişmelerini hedefler. Eğitim; eğitilenlerin hür ve bilimsel düşünebilen, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumlu, yapıcı, yaratıcı ve verimli bireyler olarak yetişmelerini hedefler.

Dünyadaki siyasi ve teknolojik gelişmeler devletlerin kendi iç bünyelerini ve işleyiş tarzlarını yeniden gözden geçirmelerini gerektirmektedir. Yeniden yapılanma, geleceği planlama, küreselleşme, şeffaflık, hesap verebilirlik gibi kavramlar bu değişimin zorunlu kıldığı yeni durumun ortaya çıkardığı ifade tarzlarıdır.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak temel önceliğimiz başarı çıtamızı her açıdan ileri seviyelere taşımak ve temel değerlere bağlı, aklı ve bilimi rehber edinen mutlu bireyler yetiştirmektir. Stratejik Plan; amaçlar, kalkınma planı, programlar ile ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde planlanmaktır. Stratejik Planının var olma nedenini tanımlayarak geleceğe yönelik vizyonumuz ve misyonumuzu oluşturmak, yürüttüğü faaliyetlerin stratejik amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini saptamak, önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yaparak katılımcı bir yönetim anlayışıyla stratejik planlama çalışmasını yürütmektir.

Başarının bir ekip işi olduğunu ve tüm ekip üyelerinin bu başarıda çok önemli yer tuttuğunu bilerek hareket edecek ve hep beraber yarının güzellikleri ve haklı gururunu yaşayacağız. Sağlıklı öngörüler doğrultusunda geleceği yönlendirmek, değişime liderlik etmek, yarışta en başta olmak üzere performansı artıracak teknikleri geliştirmek, her ne olursa olsun farklı bir şeyler yaratmak ve ilkelerle uyumlu olarak seçilmiş değerlerimize sadık kalmak üzere başarılı olmaktır.

Artuklu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün hazırlamış olduğu 2015 – 2019 Yılları Stratejik Planı’nın ilçemize ve eğitim camiamıza faydalı olacağını umuyor, ilgililere teşekkür ediyorum

Şehmus SÜMER

İlçe Milli Eğitim Müdürü

## 

## **KISALTMALAR LİSTESİ**

AB Avrupa Birliği

ARGE Araştırma Geliştirme

BİLSEM Bilim ve Sanat Merkezi

BT Bilişim Teknolojileri

DYNED DynamicEducation

DPT Devlet Planlama Teşkilatı

GZFT Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit

İHL İmam Hatip Lisesi

İŞKUR Türkiye İş Kurumu

KHK Kanun Hükmünde Kararname

LYS Lisans Yerleştirme Sınavı

MEB Milli Eğitim Bakanlığı

MEBBİS Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

MEM Milli Eğitim Müdürlüğü

MTE Mesleki Teknik Eğitim

ÖSYM Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi

PEST Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik

PG Performans Göstergesi

RAM Rehberlik Araştırma Merkezi

SAM Stratejik Amaç

SH Stratejik Hedef

SP Stratejik Plan

SPE Stratejik Plan Ekibi

STK Sivil Toplum Kuruluşları

SWOT Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats

TKY Toplam Kalite Yönetimi

YEĞİTEK Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

YGS Yükseköğretime Geçiş Sınavı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurul Üyeleri** | | |
| **ADI – SOYADI** | **GÖREV YERİ** | **GÖREVİ** |
| Şehmus SÜMER | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Müdür |
| Şehmus GÜREL | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Şube Müdürü |
| Hasan BERHUNİ | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Şube Müdürü |
| Hifzullah KOCAMAN | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Şube Müdürü |

|  |  |
| --- | --- |
| Tablo 2: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi | |
| **ADI SOYADI** | **UNVANI** |
| Şeyhmus GÜREL | İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü |
| Abdulkadir ÇAMURDAŞ | Okul Müdürü |
| Mehmet Emin ÇETİN | Okul Müdürü |
| Halil Hakan MUNGAN | Okul Müdür Yrd. |
| Adnan ÇİÇEK | Şef |
| Memet ÖĞDÜR | Memur |

**BÖLÜM I**

**STRATEJİK PLAN**

**HAZIRLIK SÜRECİ**

1. **STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili mevzuat gereği Artuklu İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, 2015-2019 dönemini kapsayan ikinci stratejik planını hazırlarken, öncelikli olarak Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Hazırlık Programı’nda belirtilen iş takvimine uygun olarak gerekli ekipleri oluşturmuştur.

Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı 2013/26 sayılı Genelge ile planlama sürecini başlatmıştır. Buna göre, Stratejik Planlama Üst Kurulu oluşturulmuş ve Ar-Ge birimi içinde oluşturulan ASKE ekibi Stratejik Planlama sürecinde, Stratejik Plan Hazırlama Ekibi olarak tanımlanmıştır.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, çalışma takvimine uygun olarak çalışmalarına başlamıştır. İlçe genelinde bütün kurumların Stratejik Planlama Ekiplerinde yer alan idareci ve öğretmenlere hazırlayıcı eğitimler düzenlenmiştir. Kurumun mevcut durumunu tespit etmek için yapılan durum analizinde, kurumun iç ve dış değerlendirmesi yapılmış; paydaşları belirlenmiştir. Uygulanan paydaş beklenti analizleriyle paydaşların kurumdan beklentileri tespit edilmiştir.

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünde görevli şube müdürleri ve bölüm şefleriyle farklı zamanlarda yapılan toplantılarda paydaşların da görüşleri alınarak GZFT analizi yapılmış; kurumun güçlü ve zayıf yönleri, fırsat ve tehditleri belirlenmiştir.

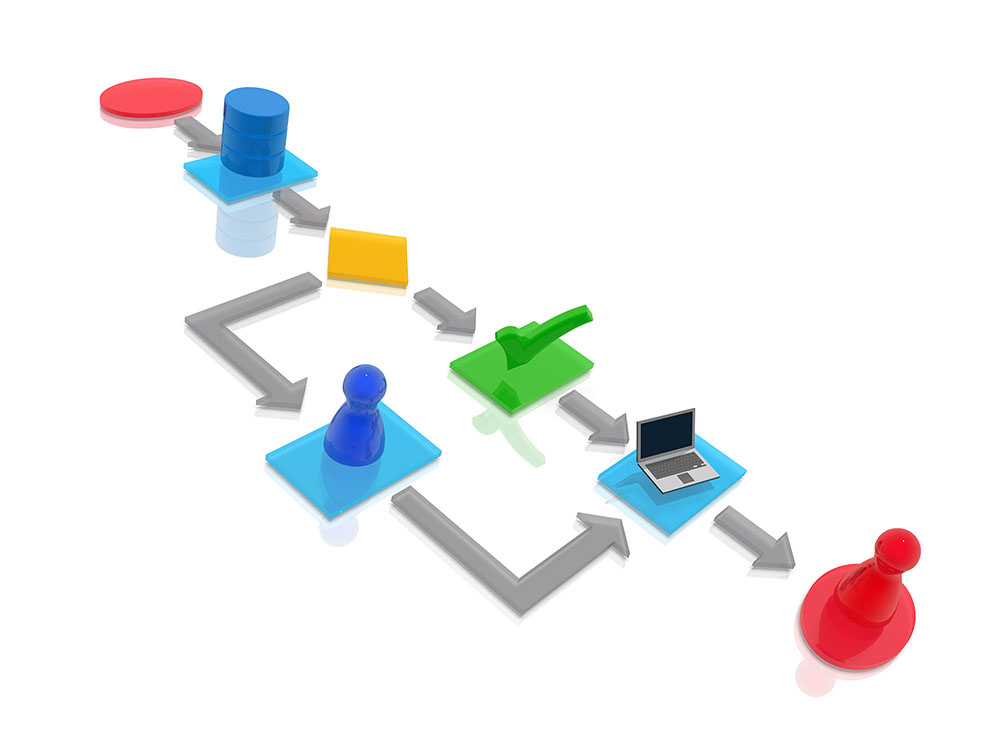
Stratejik plan; planlama ekibi, üst kurul üyeleri ve birimlerin katılımıyla birlikte tartışılmış, plan son aşamaya getirilmiş ve üst kurul, incelenen metni kabul etmiştir.

Bu planda ihtiyaç duyulduğunda gerekli değişiklik ve düzeltmeler ilgili mevzuat gereği yapılacaktır.

**Stratejik Planlama Ekibi**

1. **STRATEJİK PLAN MODELİ**

****

1. **STRATEJİK PLAN OLUŞUM ŞEMASI**

,

**BÖLÜM II**

**DURUM ANALİZİ**

1. **TARİHİ GELİŞİM**

Artuklu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz, 2013 yıllında İlimizin Büyükşehir statüsüne kavuşması sonucu kurulmuştur. Kuruluşundan itibaren Barış Cad. Hilton Garden Inn Otel bitişiğinde hizmet vermektedir.

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin görev, yetki ve sorumlulukları 18.11.2012 tarih ve 28471 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği ile yeniden belirlenmiştir. Yönetmeliğe göre İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü;

* Temel Eğitim,
* Ortaöğretim,
* Mesleki ve Teknik Eğitim,
* Din Öğretimi,
* Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri,
* Hayat Boyu Öğrenme,
* Özel Öğretim Kurumları,
* Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri,
* Strateji Geliştirme,
* İnsan Kaynakları Yönetimi,
* Destek,
* İnşaat ve Emlak

Hizmet birimlerinden oluşmaktadır. Müdürlüğümüze bağlı hizmet birimleri aşağıdaki kanun, yönetmelik, yönerge ve genelgelerle kendilerine ilgili yönetmeliklerde verilen görevleri yürütmektedir (Tablo 1).

***Tablo 1:*** *İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Mevzuat Analiz Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| BİRİM ADI | BİRİM FAALİYETLERİNE DAYANAK OLAN  KANUN, YÖNETMELİK, YÖNERGE VE GENELGE |
| EĞİTİM ÖĞRETİM İLE İLGİLİ  BİRİMLER  (Temel Eğitim, Ortaöğretim, Mesleki ve Teknik Eğitim, Din Öğretimi Hizmetleri) | 1739 Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 222 İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| 3308 Meslekî Eğitim Kanunu |
| 2698 Milli Eğitim Bakanlığı Okul Pansiyonları Kanunu |
| 5580 Özel Öğretim Kurumları Kanunu |
| Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği (26.07.2014 tarihli ve 29072 sayılı Resmi Gazete) |
| Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği (07.09.2013 tarihli ve 28758 sayılı Resmi Gazete) |
| Ulusal ve Resmi Bayramlar İle Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği (05.05.2012 tarihli ve 28283 R.G) |
| İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği (10.07.2008 tarihli ve 26932 sayılı R.G) |
| Milli Eğitim Bakanlığı'na Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği (02.04.1993 tarihli ve 21540 sayılı R.G) |
| Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Pansiyonları Yönetmeliği (30.10.1983 tarihli ve 18206 sayılı Resmi Gazete) |
| [Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/25699_0.html) |
| Denklik Yönetmeliği (05.03.2004 tarihli ve 25393 sayılı Resmi Gazete) |
| Kurum Açılması ve Kapatılmasına İlişkin Esaslar |
| MEB Ortaöğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği (08.12.2004 tarihli ve 25664 sayılı R.G) |
| Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi (23.9.2014 Tarih ve 4145909 sayı) |
| Mesleki ve Teknik Eğitimde Tanıtım ve Yöneltme Çalışmaları Genelge 2007/30 |
| 2013/14 Sayılı Genelge |
| Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi | Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun, Kanun no. 5378 (07.07.2005/25878 sayılı R.G.) |
| Çocuk Koruma Kanunu. Kanun No 5395 (R.G.: 15.07.2005-25876) |
| 573 Sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname |
| Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği (31.05.2006 tarih ve 26184 sayılı R.G.) |
| Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği Resmi Gazete:17.04.2001/24376 |
| Millî Eğitim Bakanlığı Bilim ve Sanat Merkezleri Yönergesi Tebliğler Dergisi (Şubat 2007/2593) |
| Milli Eğitim Bakanlığı Evde ve Hastanede Eğitim Hizmetleri Yönergesi Tebliğler Dergisi, Şubat 2010/2629 |
| Eğitim Ortamlarında Şiddetin Önlenmesi ve Azaltılması Genelge 2009/09 |
| Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Şubesi | Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği 2010/2635 |
| Halk Eğitim Faaliyetlerinin Uygulanmasına Dair Yönerge Haziran 2011/2645 |
| Açık Öğretim Okulları İş ve İşlemleri 2012/45 sayılı Genelge |
| Mesleki Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği |
| Okullar Hayat Olsun Projesi 2014/2 sayılı Genelge |
| Tam Gün Tam Yıl Eğitim Uygulamasına İlişkin Yönerge 1999/2504 |
| Aile Eğitimi Kurs Programı (0-18 Yaş Uygulamaları)2010/55 sayılı Genelge |
| Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri | 5580 Sayılı MEB Özel Öğretim Kurumları Kanunu |
| MEB Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği |
| MEB Özel Öğrenci Yurtları Yönetmeliği |
| MEB Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği (18.05.2012, 28296 sayılı R.G) |
| MEB Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu Yönetmeliği (29.05.2013, 28661 R.G) |
| Özel Motorlu Taşıt Sürücü Kurslarındaki Uygulamalar İle Sınav Kurulları ve Sınav Esasları |
| Özel Yabancı Dil Meslek ve Teknik Kursları Bitirme Sınavları ve Kurslarda Uyulacak Esaslar |
| Umuma Açık Yerler ve İçkili Yerler ile Resmî veya Özel Öğretim Kurumları Arasındaki Uzaklıkların Belirlenmesine Dair Yönetmelik ( 03.04.2004 sayısı: 25422) |
| Türk Vatandaşlarının Günlük Yaşamlarında Geleneksel Olarak Kullandıkları Farklı Dil ve Lehçelerin Öğrenilmesi Hakkında Yönetmelik yayımlandığı (05.12.2003 sayısı: 25307 R.G)) |
| Özel Öğretim Kurumları Standartlar Yönergesi |
| Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu Direksiyon Eğitimi Dersi Sınav Yönergesi |
| Millî Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Uzaktan Öğretim Yapan Dershane ve Kurslar Yönergesi |
| İş Makineleri Sürücü Eğitim Kursları İle İlgili Yönerge |
| Özel Motorlu Taşıt Sürücü Kurslarındaki Uygulamalar İle Sınav Kurulları ve Sınav Esasları |
| İş Makineleri Sürücü Eğitim Kursları ile İlgili Yönerge |
| Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri | MEB. Şubat 2011/2641 Merkezi sistem sınav yönergesi |
| MEB. Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü ile İçişleri Bakanlığı Emniyet Genel Müdürlüğü arasında 17.12.2010 tarihlerinde imzalanan merkezi sistem sınav genelgesi işbirliği ek protokolü |
| 10.09.2010 tarih ve 20948 sayılı genelge (2010/56) |
| MEB.'lığına bağlı örgün ve yaygın eğitim kurumlarında Bilgisayar Laboratuarlarının düzenlenmesi ve işletilmesi ile Bilgisayar ve Bilgisayar koordinatör öğretmenlerinin görevleri hakkında yönerge (15.03.1993-2378) |
| 01.11.2007-26687 internet toplu kullanım sağlayıcıları hakkında yönetmelik |
| 04.05.2007 tarihli internet ortamında yapılan yayımların düzenlenmesi ve bu yayınlar yoluyla işlenen suçlarda mücadele çalışması hakkında kanun (karar no:5651) |
| MEB Bilgi ve Sistem Güvenliği yönergesi (2012-2656) |
| Strateji Geliştirme Hizmetleri | 5018-Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| 4734 Kamu İhale Kanunu |
| 222 İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| 6245 Harcırah Kanunu |
| Milli Eğitim Müdürlükleri AR-GE Birimleri Yönergesi (08.05.2014 tarih ve 1843555 sayılı Makam onayı) |
| Hukuk Hizmetleri | 659 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname |
| İnsan Kaynakları | 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| 14.03.2014 tarihli ve 28941 sayılı resmi gazetede yayımlanan Milli Eğitim Temel Kanunun ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun(Kanun No:6528) |
| 05.03.2014 tarihli ve 25393 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumu Yöneticileri Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| 12.10.2013 tarihli ve 28793 sayılı resmi gazetede yayımlanan Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığına bağlı Mesleki ve Teknik Eğitim Okul ve Kurumları Alan/Bölüm Atölye ve Laboratuar Şefliklerine ilişkin yönerge |
| 4857 Sayılı İş Kanunu |
| 3713 Sayılı Terörle Mücadele Kanunu |
| 4046 Sayılı Özelleştirme Uygulamaları Hakkında Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik (12.10.2013-28793 R.G) |
| Engelli Kamu Personel Seçme Sınavı ve Engellilerin Devlet Memurluğuna Alınmaları Hakkında Yönetmelik (2014 / 5780) |
| Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Genel Yönetmelik (2002 / 3975) |
| Milli Eğitim Bakanlığı Hizmetiçi Eğitim Yönetmeliği (4.1.1995 - 22161 R.G) |
| Aday Memurların Yetiştirilmesine İlişkin Yönetmelik (30.01.1995 - 2423 Tebliğler Dergisi) |
| Hizmetiçi Eğitim Faaliyetlerinin Planlama ve Uygulama Prensipleri (2008-73 Genelge) |
| Adaylık Eğitimi (2006 / 56 Genelge) |
| Milli Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personel Kimlik Kartları Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar |
| Milli Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı 9 Sayılı Kararı |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Fen Liseleri ve Sosyal Bilimler Liselerinin Öğretmenleri ile Güzel Sanatlar ve Spor Liselerinin Beden Eğitimi, Müzik ve Görsel SanatlarResim Öğretmenlerinin Seçimi ve Atamalarına Dair Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Okul Pansiyonları Yönetmeliği |
| 2698 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Okul Pansiyonları Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik |
| 5442 Sayılı İl İdare Kanunu |
| 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu |
| 7201 Sayılı Tebligat Kanunu |
| 4668 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Toplu Sözleşme Kanunu |
| 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu |
| 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu |
| 652 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname |
| 2423 Sayılı Aday Memurların Yetiştirilmesi Yönetmeliği |
| 2013/2666 Sayılı Ödül Yönergesi |
| 34932 Sayılı İzin Yönergesi |
| 2012/15 Nolu Emeklilik İşlemleri Genelgesi |
| Destek Hizmetleri | Taşımalı İlköğretim Yönetmeliği |
| Taşımalı Ortaöğretim Genelgesi(01.08.2013 tarih ve 140/1975143 sayılı Genelge) |
| MEB Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| Kamu Konutları Kanunu ( 09.01.1985, 2946) |
| Kamu Konutları Yönetmeliği ( 23.09.1984, 18524 ) |
| MEB Taşra Teşkilatı personeline Tahsis Edilen Kamu Konutlarına İlişkin Uygulama Yönergesi |
| MEB Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| 2886 Devlet İhale Kanunu ( 09.02.2012--28199 Sayılı Resmi Gazete ) |
| Ücretsiz Ders Kitapları ( 09.02.2014 tarih ve 2014/1 Sayılı Genelge |
| Resmi Mühür Yönetmeliği |
| Taşıt Kanunu |
| Taşınır Mal Yönetmeliği |
| Öğretmenevi, Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu Uygulama Yönergesi |
| Öğretmen Evleri, Öğretmen evi ve Öğretmen Lokalleri ve Sosyal Tesisler Yönergesi |
| İnşaat ve Emlak Hizmetleri | **GENELGELER**(1996/4 MEB, 1987/55 MEB, 2000/41 MEB, 2001/66 MEB, 2001/24 MEB, 1999/2817 MEB, 2005/45 MEB, 2005/67 MEB, 2007/14 MEB, 2007/80 MEB, 2009/28 MEB, 2009/56 MEB, 2005/72-2009/76 MEB, 2009/90 MEB, 2010/6 MEB, 2012/21 MEB |
| 01.04.2014- 1345806 KİK KARARI |
| Kamu İhale Kanunu |
| Özel İdarelerin Kapanması |

**C.FAALİYET ALANLARI – ÜRÜN VE HİZMETLER** Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve bu alanlarda üretmiş olduğu hizmetlere ilişkin genel tablo aşağıdaki gibi belirlenmiştir;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Faaliyet Alanı | | Ürün ve Hizmetler |
| 1.  EĞİTİM VE ÖĞRETİM  İŞLERİ | 1.1 | Eğitim ve Öğretim İşleri (Genel) |
| 1.2 | Eğitim ve Öğretim Programları |
| 1.3 | Eğitim-Öğretim Yılı Çalışma Takvimi |
| 1.4 | Ölçme ve Değerlendirme |
| 1.5 | Okul, Kurum Açma, Kapatma, Devir, Ad Verme İşleri |
| 1.6 | Kontenjanların Belirlenmesi |
| 1.7 | Yazılı ve Görsel Eğitim Materyali (Modül)/Ders Kitapları |
| 1.8 | Ders Planları |
| 1.9 | Haftalık Ders Dağıtım Çizelgeleri ve Programları |
| 1.10 | Sınav Komisyonları/Sınavlar |
| 1.11 | Telafi Eğitimi |
| 1.12 | Eğitim Kurumlarında Açılan Kurslar |
| 1.13 | Okul Sağlığı Çalışmaları |
| 1.14 | Okuma Kültürü ve Kütüphane İşleri |
| 1.15 | Taşımalı Eğitim |
| 1.16 | Tam Gün Tam Yıl Eğitim Uygulaması |
| 1.17 | Mesleki Açık Öğretim İşlemleri |
| 1.18 | Yüksek Öğrenim İşleri |
| 1.19 | Yurt Dışı Eğitim-Öğretim İşleri |
| 1.20 | Özel Eğitim, Rehberlik ve Danışma Hizmetleri |
| 1.21 | Eğitime Yardımcı Dernek ve Kurumlar |
| 1.22 | Yerel Yönetimlerdeki Eğitimle İlgili Kararlar |
| 1.23 | Meslek Standartları ve Tanımları |
| 1.24 | Nöbet Hizmetleri |
| 1.25 | Eğitim Öğretim İle İlgili Diğer İşler |
| 2. ÖĞRENCİ  İŞLERİ | 2.1 | Öğrenci İşleri (Genel) |
| 2.2 | Kayıt-Kabul |
| 2.3 | Nakil ve Geçişler |
| 2.4 | Denklik İşleri |
| 2.5 | Devam-Devamsızlık |
| 2.6 | Ödül ve Disiplin İşleri |
| 2.7 | Öğrenci Askerlik İşlemleri |
| 2.8 | Yabancı Uyruklu Öğrenciler (İlk ve Orta Öğretim) |
| 2.9 | Mezunların İzlenmesi |
| 2.10 | Yatılılık/Bursluluk İşlemleri |
| 2.11 | Okul ve İşletmelerde Meslekî Eğitim/Staj Çalışmaları |
| 2.12 | Öğrenci İşleriyle İlgili Diğer İşler |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3. SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPORTİF FAALİYETLER |  | Sosyal ve Kültürel Faaliyetler (Genel) |
| 3.1 | Öğrenci Meclisleri |
| 3.2 | Müsamereler, Yarışmalar |
| 3.3 | Kardeş Okul Uygulamaları |
| 3.4 | Öğrenci/Çocuk Kulüpleri |
| 3.5 | Toplum Hizmeti Çalışmaları |
| 3.6 | Spor Faaliyetleri |
| 3.7 | Öğrenci Eğitim Faaliyetleri (Kamplar) |
| 3.8 | Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerle İlgili Diğer İşler |
| 4. ÖĞRETMEN YETİŞTİRME VE EĞİT. | 4.1 | Öğretmen Yetiştirme ve Eğitimi İşleri (Genel) |
| 4.2 | YÖK'le İlişkiler |
| 4.3 | Öğretmen Yeterlikleri |
| 4.4 | Öğretmen Yetiştirme ve Eğitimiyle İlgili Diğer İşler |
| 5. ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI | 5.1 | Özel Öğretim Kurumları (Genel) |
| 5.2 | Özel Okul İşleri |
| 5.3 | Trafik Genel Eğitim Planı |
| 5.4 | Öğrenim Ücreti İşleri |
| 5.5 | Ücretsiz Öğrenci/Kursiyer İşleri |
| 5.6 | Özel Eğitimle İlgili Diğer İşler |
| 6. EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ  İŞLERİ | 6.1 | Eğitim Teknolojileri İşleri (Genel) |
| 6.2 | Dijital Fotoğraf Arşivi İşleri |
| 6.3 | Eğitim Materyallerini Çoğaltma ve Yayınlama İşleri |
| 6.4 | Sınav Evrakının Dağıtımı |
| 6.5 | Soru Hazırlama İşleri |
| 6.6 | Merkezi Sistem Sınavları |
| 6.7 | Açık Öğretim Okulları |
| 6.8 | Açık Öğretim Kurumları Öğrenci Ders Notlarının Hazırlanması ve Halk Eğitim Merkezi Müdürlüklerine Gönderilmesi İşleri |
| 6.9 | Eğitim Teknolojileriyle İlgili Diğer İşler |

1. **PAYDAŞ ANALİZİ**

Stratejik Planın önemli dayanaklarından biri de “Paydaş Analizi”dir. Paydaş analizi tam ve doğru yapıldığında kurumumuzun fırsat ve tehditleri daha isabetli tespit edilecektir. Hangi paydaşa karşı hangi sorumluluğu taşıyoruz, hangi paydaşımızdan neyi bekliyoruz, tüm bunlar paydaş analizi ile anlaşılacaktır.

Paydaşlar birimimizin sağladığı ürün ve hizmetlerden yararlanan, faaliyetlerinden doğrudan ve dolaylı bir şeklide etkilenen veya birimimizi etkileyen kişi, grup ve kurumlardır.

Ürün-hizmet ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaşlar temel olarak iç ve dış paydaşlar şeklinde ikili bir sınıflandırmaya tabi tutulmuştur.

**İç Paydaşlar:** Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya kurumlardır.

**Dış Paydaşlar:** Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi grup veya kurumlardır.

**Yararlanıcılar:** Kuruluşun ürettiği ürün ve hizmetleri alan kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup veya kurumlardır.

Artuklu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün hizmet üretim sürecinde işbirliği yapması gereken kurum ve kişiler, temel ve stratejik ortaklar olarak tanımlanmıştır. Her zaman birlikte çalışmalar yürüterek beraber çalıştığımız kurumlar temel ortak, stratejik planımız doğrultusunda vizyonumuza ulaşırken desteğini aldığımız kurumlar ise stratejik ortak olarak belirtilmiştir. Paydaşların, kurumumuz hakkında görüş ve önerileri alınırken; mülakat, anket uygulaması, atölye çalışması ve toplantı gibi yöntemlerden faydalanılmıştır.

Paydaş analizi bölümünde etki-önem matrisi kullanılarak paydaş önceliklendirilmesi yapılmış olup durum analizi raporunda yer verilmiştir.

Farklı yöntemlerle (anket, görüşme, toplantı v.b) alınan paydaş görüşleri GZFT ve sorun alanları bölümüne yansıtılmıştır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NO | PAYDAŞIN ADI | TÜRÜ | KURUMUMUZUN PAYDAŞLA ETKİLEŞİM  KONUSU - ALANI |
| 1 | Milli Eğitim Bakanlığı | Dış Paydaş | MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir. |
| 2 | Mardin Valiliği | Dış Paydaş | Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir. |
| 3 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | İç Paydaş | İl Müdürlüğüne bağlı İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerini belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek. Kurumumuzun üstü konumunda olup hesap verilen mercidir. |
| 4 | Artuklu Kaymakamlığı | Dış Paydaş | Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir. |
| 5 | Okullar | İç Paydaş | Kurumun görev tanımındaki iş ve işlemleri yaptırdığı birimlerdir. Ast konumunda olup, kuruma karşı sorumludurlar. |
| 6 | Öğretmenler | İç Paydaş | Hizmet veren personeldir. |
| 7 | Özel Öğretim Kurumları | İç Paydaş | Dershaneler, muhtelif kurslar (sürücü, ingilizce kursları) işlerini yürütmek. |
| 8 | Öğrenciler | İç Paydaş | Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur. |
| 9 | Okul Aile Birlikleri | İç Paydaş | Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi |
| 10 | Veliler | Dış Paydaş | Hizmetin sunulduğu paydaşlardır |
| 11 | Memur | İç Paydaş | Görevli personeldir. |
| 12 | Büyükşehir Belediyesi | Dış Paydaş | Çevre düzenlemesi altyapı |
| 13 | Artuklu Belediyesi | Dış Paydaş | Çevre düzenlemesi altyapı, temizlik. |
| 14 | İlçe Sağlık Müdürlüğü | Dış Paydaş | Sağlık taramaları ve koruyucu sağlık önlemleri |
| 15 | Meslek Odaları | Dış Paydaş | Yaygın ve mesleki eğitim hizmetleri |
| 16 | Sendikalar | Dış Paydaş | Personel örgütlenmesi |
| 17 | Vakıflar | Dış Paydaş | Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmaları |
| 18 | Dernekler | Dış Paydaş | Özel eğitim alanındaki eğitim kalitesinin artırılması |
| 19 | Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü | Dış Paydaş | Sportif aktiviteler |
| 20 | Muhtarlıklar | Dış Paydaş | Halk ile iletişim |
| 22 | Gıda, Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü | Dış Paydaş | Yaygın eğitime yönelik çalışmalar |
| 23 | Sivil Savunma İl Müdürlüğü | Dış Paydaş | Sivil savunma hizmetleri |
| 24 | Tapu ve Kadastro İl Müdürlüğü | Dış Paydaş | Kamulaştırma ve kadastro hizmetleri |
| 25 | Türk Telekom İl Müdürlüğü | Dış Paydaş | Haberleşme –iletişim |
| 26 | İl Müftülüğü | Dış Paydaş | Dini eğitim |
| 27 | Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü | Dış Paydaş | Kültürel faaliyetler |
| 28 | Yerel Medya | Dış Paydaş | Yazılı, sözlü ve görsel yayın. |
| 29 | Artuklu Üniversitesi | Dış Paydaş | Akademik eğitim |
| 30 | İlçe Emniyet Müdürlüğü | Dış Paydaş | Öğrencilerin ve okulların güvenliği |
| 31 | Ulusal Ajans | Dış Paydaş | Hibe programları, projeler |
|  |  |  |  |

**D. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZİ**

**1.Kurum İçi Analiz**

**1.1 Artuklu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Organizasyon Şeması**

**1.1.1 Eğitim-Öğretim ile İlgili İstatistikler**

**2013-2014 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**

**3-5 YAŞ OKULLAŞMA ORANLARI**

2013-2014 Eğitim-Öğretim yılı 3-5 yaş okullaşma oranları toplamda % 7,19 oranında Türkiye ortalamasının altında olduğu görülüyor. Erkeklerde okullaşma oranı Türkiye ortalamasına göre % 6,93 oranında daha düşük olduğu görülmektedir.

Kızlarda okullaşma oranı Türkiye ortalamasına göre % 7,45 oranında daha düşük olduğu görülmektedir.

2013-2014 Eğitim-Öğretim yılı 3-5 yaş okullaşma oranları toplamda % 0,51 oranında Mardin İl Geneli ortalamasının üstünde olduğu görülüyor. Erkeklerde okullaşma oranı İl ortalamasına göre % 1,13 oranında daha yüksek olduğu görülmektedir.

Kızlarda okullaşma oranı İl ortalamasına göre % 0,60 oranında daha yüksek olduğu görülmektedir. Artuklu İlçesi’nde okullaşma oranı erkeklerde kızlara göre % 1,60 oranında daha iyi durumda olduğu görülmektedir

**2013-2014 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI**

**4-5 YAŞ OKULLAŞMA ORANLARI**

2013-2014 Eğitim-Öğretim yılı 4-5 yaş okullaşma oranları toplamda % 7,32 oranında Türkiye ortalamasının altında olduğu görülüyor. Erkeklerde okullaşma oranı Türkiye ortalamasına göre % 7,57 oranında daha düşük olduğu görülmektedir.

Kızlarda okullaşma oranı Türkiye ortalamasına göre % 7,07 oranında daha düşük olduğu görülmektedir.

2013-2014 Eğitim-Öğretim yılı 4-5 yaş okullaşma oranları toplamda % 2,58 oranında Mardin İl Geneli ortalamasının üstünde olduğu görülüyor. Erkeklerde okullaşma oranı İl ortalamasına göre % 2,25 oranında daha yüksek olduğu görülmektedir.

Kızlarda okullaşma oranı İl ortalamasına göre % 2,92 oranında daha yüksek olduğu görülmektedir. Artuklu İlçesi’nde okullaşma oranı erkeklerde kızlara göre % 1,19 oranında daha iyi durumda olduğu görülmektedir

**2013-2014 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI**

**5 YAŞ OKULLAŞMA ORANLARI**

2013-2014 Eğitim-Öğretim yılı 5 yaş okullaşma oranları toplamda % 11,5 oranında Türkiye ortalamasının altında olduğu görülüyor. Erkeklerde okullaşma oranı Türkiye ortalamasına göre % 13,07 oranında daha düşük olduğu görülmektedir.

Kızlarda okullaşma oranı Türkiye ortalamasına göre % 9,92 oranında daha düşük olduğu görülmektedir.

2013-2014 Eğitim-Öğretim yılı 5 yaş okullaşma oranları toplamda % 5,22 oranında Mardin İl Geneli ortalamasının üstünde olduğu görülüyor. Erkeklerde okullaşma oranı İl ortalamasına göre % 3,29 oranında daha yüksek olduğu görülmektedir.

Kızlarda okullaşma oranı İl ortalamasına göre % 7,17 oranında daha yüksek olduğu görülmektedir. Artuklu İlçesi’nde okullaşma oranı erkeklerde kızlara göre % 0,40 oranında daha iyi durumda olduğu görülmektedir

**2013-2014 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI**

**İLKOKUL OKULLAŞMA ORANLARI**

2013-2014 Eğitim-Öğretim yılı ilkokul okullaşma oranları toplamda % 0,43 oranında Türkiye ortalamasının üstünde olduğu görülüyor. Erkeklerde okullaşma oranı Türkiye ortalamasına göre % 0,47 oranında daha yüksek olduğu görülmektedir.

Kızlarda okullaşma oranı Türkiye ortalamasına göre % 0,39 oranında daha yüksek olduğu görülmektedir.

**2013-2014 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI**

**ORTAOKUL OKULLAŞMA ORANLARI**

2013-2014 Eğitim-Öğretim yılı ortaokul okullaşma oranları toplamda % 1,93 oranında Türkiye ortalamasının altında olduğu görülüyor. Erkeklerde okullaşma oranı Türkiye ortalamasına göre % 1,75 oranında daha düşük olduğu görülmektedir.

Kızlarda okullaşma oranı Türkiye ortalamasına göre % 2,11 oranında daha düşük olduğu görülmektedir.

2013-2014 Eğitim-Öğretim yılı Ortaokullarda okullaşma oranları toplamda % 0,98 oranında Mardin İl Geneli ortalamasının üstünde olduğu görülüyor. Erkeklerde okullaşma oranı İl ortalamasına göre % 0,96 oranında daha yüksek olduğu görülmektedir.

Kızlarda okullaşma oranı İl ortalamasına göre % 1,02 oranında daha yüksek olduğu görülmektedir. Artuklu İlçesi’nde okullaşma oranı erkeklerde kızlara göre % 0,46 oranında daha iyi durumda olduğu görülmektedir

**2013-2014 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI**

**ORTAÖĞRETİM OKULLAŞMA ORANLARI**

2013-2014 eğitim öğretim yılı ortaöğretim okullaşma oranları toplamda % 15,61 oranında Türkiye ortalamasının altında olduğu görülüyor. Erkeklerde okullaşma oranı Türkiye ortalamasına göre % 12,77 oranında daha düşük olduğu görülmektedir.

Kızlarda okullaşma oranı Türkiye ortalamasına göre % 18,72 oranında daha düşük olduğu görülmektedir.

2013-2014 Eğitim-Öğretim yılı Ortaöğretim okullaşma oranları toplamda % 2,57 oranında Mardin İl Geneli ortalamasının üstünde olduğu görülüyor. Erkeklerde okullaşma oranı İl ortalamasına göre % 0,76 oranında daha yüksek olduğu görülmektedir.

Kızlarda okullaşma oranı İl ortalamasına göre % 4,52 oranında daha yüksek olduğu görülmektedir. Artuklu İlçesi’nde okullaşma oranı erkeklerde kızlara göre % 7,42 oranında daha iyi durumda olduğu görülmektedir

|  |  |
| --- | --- |
| ARTUKLU İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ KURUM TÜRLERİ VE SAYISI | |
| KURUM TÜRÜ (RESMİ) | KURUM SAYISI |
| Anadolu Lisesi | 5 |
| Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi | 6 |
| Sosyal Bilimler Lisesi | 1 |
| Fen Lisesi | 1 |
| İmam Hatip Lisesi | 3 |
| Olgunlaşma Enstitüsü | 1 |
| Mesleki Eğitim Merkezi | 1 |
| Özel Eğitim İş Uygulama Merkezi ( III. Kademe) | 1 |
| Çok Programlı Anadolu Lisesi | 3 |
| Özel Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi | 1 |

|  |  |
| --- | --- |
| OKUL ÖNCESİ OKUL/DERSLİK/ÖĞRENCİ/ÖĞRETMEN SAYISI | |
| RESMİ+ÖZEL | **YILLAR** |
| OKUL ÖNCESİ | **2013-2014** |
| OKUL SAYISI | 8 |
| DERSLİK SAYISI | 96 |
| ÖĞRENCİ SAYISI | 2353 |
| ÖĞRETMEN SAYISI | 118 |
| DERSLİK BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI | 24 |
| ÖĞRETMEN BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI | 20 |

|  |  |
| --- | --- |
| İLKÖĞRETİM OKUL/DERSLİK/ÖĞRENCİ/ÖĞRETMEN SAYISI | |
| RESMİ+ÖZEL | **YILLAR** |
| İLKÖĞRETİM | **2013-2014** |
| OKUL SAYISI | 100 |
| DERSLİK SAYISI | 797 |
| ÖĞRENCİ SAYISI | 25047 |
| ÖĞRETMEN SAYISI | 1092 |
| DERSLİK BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI | 31 |
| ÖĞRETMEN BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI | 23 |
| i: İlkokul o: Ortaokul | |
| ORTAÖĞRETİM OKUL/DERSLİK/ÖĞRENCİ/ÖĞRETMEN SAYISI | |
| RESMİ+ÖZEL | **YILLAR** |
| GENEL ORTAÖĞRETİM | **2013-2014** |
| OKUL SAYISI | 13 |
| DERSLİK SAYISI | 176 |
| ÖĞRENCİ SAYISI | 4276 |
| ÖĞRETMEN SAYISI | 323 |
| DERSLİK BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI | 24 |
| ÖĞRETMEN BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI | 13 |
| MESLEKİ ORTAÖĞRETİM OKUL/DERSLİK/ÖĞRENCİ/ÖĞRETMEN SAYISI | |
| RESMİ+ÖZEL | **YILLAR** |
| MESLEKİ ORTAÖĞRETİM | **2013-2014** |
| OKUL SAYISI | 6 |
| DERSLİK SAYISI | 105 |
| ÖĞRENCİ SAYISI | 2995 |
| ÖĞRETMEN SAYISI | 203 |
| DERSLİK BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI | 29 |
| ÖĞRETMEN BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI | 15 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TEMEL EĞİTİMDEN ORTAÖĞRETİME GEÇİŞ ORANI | | | |
| EĞİTİM-ÖĞRETİM DÖNEMİ | ERKEK | KIZ | TOPLAM |
| 2013-2014 | **%95** | **%88** | **%91,5** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ÖZEL OKUL BİLGİLERİ (ÖZEL EĞİTİM) | | | | |
| İLÇE | **OKUL SAYISI** | **ÖĞRENCİ SAYISI** | **ÖĞRETMEN SAYISI** | **DERSLİK SAYISI** |
| ARTUKLU | 4 | 463 | 31 | 81 |
| TOPLAM | 4 | 463 | 31 | 81 |
|  | | |  |  |
| ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI | | | | |
| DERSHANELER | 5 | 2084 | 62 | 60 |
| MTSK | 4 | 340 | 39 | 9 |
| ETÜT | 2 | 165 | 14 | 12 |
| ÖZEL EĞİTİM VE REHABİLİTASYON | 4 | 463 | 31 | 81 |
| ÖZEL OKULLAR | 2 | 168 | 21 | 9 |
| MUHTELİF KURSLAR | 1 | 80 | 4 | 4 |
| TOPLAM | 18 | 3300 | 171 | 175 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ÖZEL EĞİTİM/ÖĞRETİM BİLGİLERİ | | | | | | | | |
| İLÇEMİZDE BULUNAN ÖZEL EĞİTİM ALT SINIFLARI ÖĞRENCİ VE ÖĞRETMEN SAYISI | | | | | | | | |
| S.NO | **İL** | **İLÇE** | **OKUL ADI** | **Özel Eğitim** | **Görme Engelli** | **Zihinsel Engelli** | **İşitme Engelli** | **Öğret. Sayısı** |
| 1 | Mardin | Artuklu | S.AycanÇaltekin İ.O | 1 | 0 | 8 | 0 | 2 |
| 2 | Mardin | Artuklu | Zinciriye İlkokulu | 1 | 0 | 0 | 2 | 1 |
| 3 | Mardin | Artuklu | A.KadirTutaşıİlkok. | 1 | 0 | 13 | 0 | 2 |
| 4 | Mardin | Artuklu | Ş.Ö.A.Vahap Yersiz İ.O | 1 | 0 | 5 | 0 | 1 |
| 5 | Mardin | Artuklu | Fatih Ortaokulu | 1 | 0 | 10 | 0 | 2 |
| 6 | Mardin | Artuklu | 13 Mart İlkokulu | 1 | 5 | 0 | 0 | 1 |
| 7 | Mardin | Artuklu | 75.Yıl İ.M.K.B Ortaok. | 1 | 0 | 4 | 0 | 1 |
| 8 | Mardin | Artuklu | Cemil Tutaşı Uygulama Okulu | 8 | 0 | 40 |  | 24 |
| 9 | Mardin | Artuklu | Mükerrem Tüfekçioğlu İmam Hatip Ortaokulu | 1 | 0 | 0 | 2 | 1 |
| TOPLAM |  |  |  | 16 | 5 | 80 | 4 | 35 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2014 YILI YGS NET ORTALAMALARI | | | | |
| İLÇE ADI | **TÜRKÇE NET ORTALAMASI** | **SOSYAL BİLİMLER NET ORTALAMASI** | **TEMEL MATEMATİK NET ORTALAMASI** | **FEN BİLİMLERİ NET ORTALAMASI** |
| TÜRKİYE | **19,00** | **10,9** | **6,5** | **4,5** |
| MARDİN | **15,49** | **8,74** | **4,60** | **3,34** |
| ARTUKLU | **17,88** | **10,53** | **6,80** | **4,89** |

**2014 YILI YGS DERS NET ORTALAMALARI İLÇE AÇISINDAN**

İlçemiz Türkçe dersi açısından **Türkiye ortalamasının -1,12 netle altındadır.**

İlçemiz Sosyal bilimler dersi açısından **Türkiye ortalamasını -0,37 netle altındadır.**

İlçemiz Temel matematik dersi açısından **Türkiye ortalamasını +0,30 netle üzerindedir.**

İlçemiz Fen bilimleri dersi açısından **Türkiye ortalamasını +0,39 netle üzerindedir.**

**TEMEL EĞİTİMDEN ORTAÖĞRETİME GEÇİŞ SINAVI ANALİZİ**

**İlçelerin 2013-2014 Eğitim-Öğretim Yılı 1. Dönem Puan Ortalaması**

2013-2014 eğitim-öğretim yılı 1. dönem Temel Öğretimden Ortaöğretime Geçiş Sınavında puan ortalaması açısından ilçemiz il ortalamasının üzerindedir.

2013-2014 1. dönem TEOGS sınavında, ilçe puan ortalaması açısından en başarılı ders Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi olurken; başarısı en düşük ders Matematik olmuştur.

# YAYGIN EĞİTİM

Yaygın eğitim; halk eğitimi, mesleki eğitim ve uzaktan eğitim yoluyla gerçekleştirilmektedir. Yaygın eğitim kapsamında aşağıdaki çalışmalar yapılmaktadır:

a) Örgün eğitim alamayan bireylerin bilgi ve becerilerini geliştirici tedbirler almak,

b) Hayat boyu öğrenmenin imkân, fırsat, kapsam ve yöntemlerini geliştirmek,

c) Yetişkinlere yönelik yaygın meslekî eğitim verilmesini sağlamak,

ç) Öğrenme fırsat ve imkânlarını destekleyici çalışmalar yapmak,

d) Beceri ve hobi kursları ile kültürel faaliyetlerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

e) Çocuk, genç ve aileler ile ilgili eğitim ve sosyo-kültürel etkinlikler yapmak,

f) Açık öğretim sistemi ile ilgili uygulamaları yürütmek,

g) Edinilen bilgilerin denkliğine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

h) Okullar Hayat Olsun Projesini yürütmek.

**KURS TÜRLERİ VE KURSİYER SAYILARI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2014 YILI KURSA KATILAN ÖĞRENCİ SAYILARI | | | | | | | | | |
| Kurs Türü | **Açılan Kurs Sayısı** | **Kay. Erkek Öğr.** | **Kay. Kadın Öğr.** | **Kay. Toplam Öğr.** | **Ser. Alan Erkek Öğr.** | **Ser. Alan Kadın Öğr.** | **Ser. Alan Toplam Öğr.** | **Belge Alma Oranı** |
| Meslek Kursları | 715 | 6206 | 4190 | 10396 | 3768 | 3780 | 7548 | **73** |
| Okuma Yazma Kursları | 114 | 382 | 690 | 1072 | 365 | 643 | 1008 | **94** |
| Sosyal ve Kültürel Kurslar | 297 | 2342 | 2539 | 4881 | 1338 | 1636 | 2974 | **61** |
| TOPLAM | **1126** | **8930** | **7419** | **16349** | **5471** | **6059** | **11530** | **76** |

Yaygın eğitim kapsamında açılan kurslardan meslek kursları birinci; sosyal ve kültürel kurslar ikinci; okuma yazma kursları üçüncü sırada tercih edilmiştir. Bu kurslarda kadın kursiyerlerin katılımı erkek kursiyerlere göre daha azdır.

# 1.2 İnsan Kaynakları

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 1-ARTUKLU İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL DURUMU | | | | |
| Sınıfı | **Kadro Unvanı** | | **Norm** | **Mevcut** | **İhtiyaç** | **Fazla** |
| EÖH | İlçe Milli Eğitim Müdürü | | 1 | 0 | 1 |  |
| EÖH | Şube Müdürü | | 3 | 2 | 1 |  |
| GİH | Şef | | 3 | 0 | 3 |  |
| GİH | Memur | | 5 | 6 | 0 | 1 |
| GİH | VHKİ | | 4 | 0 | 4 |  |
| YHS | Şoför | | 1 | 0 | 1 |  |
| TH | Teknisyen | | 1 | 1 | 0 |  |
| YHS | Hizmetli | | 6 | 4 | 2 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| HİZMET YILLARINA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI | | | | | | | | |
|  | **0-5** | **6-10** | **11-15** | **16-20** | **21-25** | **26-30** | **30+** | **Genel Toplam** |
| Kadrolu | 6 | 1 | 3 | 2 | 3 | 0 | 0 | 15 |
| Görevlendirme | 4 | 2 | 0 | 1 | 6 | 8 | 4 | 25 |
| Toplam | **10** | **3** | **3** | **3** | **9** | **8** | **4** | **40** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| EĞİTİM DÜZEYİNE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI | | | | | | | |
|  | **Doktora** | **Yüksek Lisans** | **Lisans** | **Ön Lisans** | **Lise** | **Ortaokul** | **İlkokul** |
| Kadrolu |  | 0 | 9 | 2 | 4 | 0 | 15 |
| Görevlendirme |  |  | 7 | 10 | 8 | 0 | 25 |
| Toplam |  | **0** | **16** | **12** | **12** | **0** | **40** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PERSONELİN CİNSİYET DAĞILIMI | | | |
|  | **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** |
| Kadrolu | 5 | 10 | 15 |
| Görevlendirme | 2 | 23 | 25 |
| Toplam | **7** | **33** | **509** |

# 1.3 Teknolojik Altyapı

|  |  |
| --- | --- |
|  | 2013-2014 |
| İNTERNET BAĞLANTISI OLAN KURUM SAYISI | 127 |
| PROJEKSİYON SAYISI | 45 |
| AKILLI TAHTASI OLAN OKUL SAYISI | 8 |
| AKILLI TAHTA SAYISI | 235 |
| FOTOKOPİ MAKİNESİ SAYISI | 321 |
| TARAYICI SAYISI | 120 |
| TABLET ALAN OKUL SAYISI | 8 |
| TABLET SAYISI(ÖĞRETMEN+ÖĞRENCİ) | 2145 |
| HOPARLÖR SAYISI | 130 |
| MİKROFON SAYISI | 15 |
| OPTİK OKUYUCU SAYISI | 0 |
| KAMERA SAYISI | 350 |
| WEB CAM SAYISI | 150 |
| YAZICI SAYISI | 254 |
| TELEFON BAĞLANTISI | 120 |

**1.4 Mali Kaynaklar**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| SIRA | İLÇE | HARCANAN | KALAN | TOPLAM (TL) |
| 1 | ARTUKLU | 150.500,00 | 2000,00 | 152.500,00 |
| *TOPLAM* | | ***150.500,00*** | ***2000,00*** | ***152.500,00*** |

# 2. Kurum Dışı Analizi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Politik-Yasal Faktörler** | **Temel Eğilimler** | **İlişki** |
| • 10. Kalkınma Planı  • MEB politikaları  • MEB 2015-2019 stratejik planı  • AB Müktesebatına Uyum Programı | • Otoriter yaklaşımdan, katılımcı ve kurumsal yapılanmaya geçiş dönemi olması  • Eğitim kurumları gelişim ve yenilik odaklı olması  • Gelişmelere daha hızlı uyum sağlayan bir eğitim süreci yaşanması  • Çalışanın ön plana çıkarılması  • Kurumsal ve bireysel performanslar bilimsel olarak ölçülecektir, ücretlendirme buna göre yapılması.  • E-stratejik planlamaya geçilmesi | • Verimlilik artırır  • Performansa dayalı ücretlendirme yapılır.  • Fikir geliştirmenin ön planda olur.  • Hedef odaklı yönetim anlayışa geçilir.  • Bütçe odaklı planlamalar yapılır. |
| **Ekonomik Faktörler** | **Temel Eğilimler** | **İlişki** |
| • Ülkede ekonomik durum ve eğitime etkisi  • İşgücü ve istihdam  • Bakanlığın bütçe payı  • Hayırseverler  • Yerel yönetim desteği  • AB ve diğer fonlar | • Milli gelirin artması ile birlikte kişi başına düzen eğitim harcamalarının artması  • Eğitim ortamlarının istihdama ve yeni iş alanlarına göre yeniden tasarlanması.  • Alan ve dalların iş gücü piyasasına göre güncellenmesi.  • Tasarrufa yönelme  • Proje ve hibe fonları ile gelişme sağlanması  • Okul Aile Birlikleri’nin yatırım yapabilmesi  • Yerinden yönetim ile okul alt yapı hizmetlerinin karşılanması  • Hayırsever desteğinin yatırımın yanında donatımda da artarak devam etmesi  • Ülkeler arası kıyaslama ve gelişme | • Sosyal refahın artar.  • Eğitim ortamlarının nitelikli işgücü artar.  • Yeniliklere açık, teknolojiyi kullanabilen eğitim çalışanları gelişir.  • Derslik başına öğrenci sayısı azalır.  • Gelişimlere uygun donanımlı okullar  • Yöneticiler sadece eğitime zaman ayırır. |
| **Sosyal-Kültürel Faktörler** | **Temel Eğilimler** | **İlişki** |
| •Bilgi Toplumu Stratejisi  Doğal hayata, çevreye duyarlılık  • Afet bilinci  • Girişimcilik  • Aile eğitimi ve kültürü  • Avrupa vatandaşlığı ve dil politikaları  • Demokrasi kültürü ve yönetimde uygulanması  • Okul dışı sosyal faaliyetler  • Bilgiye hızlı ulaşma  • Hayata uygun, hayata hazırlayan eğitim  • Güçlü İletişim | • Doğal hayatı korunması ve uyumlu eğitim alanları oluşturulması.  • Bireylerin afet bilinci ile önceden tedbir alması.  • Girişimciliğin desteklenmesi ve üretken kişilerin eğitim yönetiminde etkin olması  • Çoklu iletişim kanalları  • Birden fazla dil konuşma  • Yalnızlaşan insanlar, zayıf aile bağları | • Eğitim alanlarında çevreci yaklaşımların artması  • Afet bilinci ve tedbirleri konusunda yaşam tecrübelerinin artması  • Girişimciliği destekleyen yarışmalar, bilgi paylaşımları  • Sosyal, kendine güvenen bireyler için rehberlik eğitimleri  • En az bir yabancı dili çok iyi konuşabilen, pratiğe yönelik eğitimler  • Bireylerin çevresi ile güçlü iletişim, ekip çalışma becerisi  • İyi derecede yabancı dil konuşabilme  • Eğitimin hayata uygun örneklerle gerçekleştirilmesi  • Yöneticilerin problem çözme tekniklerini uygulayabilmesi.  • Güçlü aile yapısı ve sosyal yönü gelişmiş kendine güvenen bireylerin yetişmesi |
| **Teknolojik Faktörler** | **Temel Eğilimler** | **İlişki** |
| TUBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu  •Bilgi Toplumu Stratejisi  • Uzaktan eğitim  • E-devlet uygulamaları  • Eğitimde AR-GE çalışmalar | • Uzaktan eğitim ortamlarının hızla artması  • E-devlet anlayışının tüm alanlarda yaygınlaşması  • AR-GE çalışmalarının kurumlar bazında yaygınlaşması  • Hayatın her alanında teknolojiden faydalanma | • Her yerde, her zaman herkes için eğitim ortamlarının oluşturulması.  • Eğitimin sadece okul hayatından değil tüm yaşam evrelerinde desteklendiği eğitim anlayışı  • Tüm elektronik ortamların kullanıldığı eğitim modeli |

# 3.GZFT ( SWOT ) Analizi

Paydaşlarla yapılan görüşmeler, mülakatlar, anketler ve toplantılar yoluyla kurumumuz GZFT analizi ortaya çıkmıştır.

|  |
| --- |
| A. GÜÇLÜ YÖNLER |
| 1. Kuruluşun örgüt yapısının sağlam bir sistemle işlemesi |
| 1. Personel politikalarının şeffaflığının olması |
| 1. Çalışmaların koordineli bir şekilde yürütülüyor olması |
| 1. Kuruluşun yapısında ve görev dağılımında yapılan değişikliklerle daha etkin bir işleyişe kavuşması |
| 1. İlçe Milli Eğitim Yöneticilerinin etkin izleme ve değerlendirme sistemi ile çalışıyor olması |
| 1. Yaygın eğitim kapsamında farklı türde mesleki eğitim kurslarının açılması |
| 1. Personelin eğitim düzeyi, yetkinliği ve deneyiminin büyük oranda yeterli olması |
| 1. Kurum içinde iletişim süreçlerinin belli bir resmiyet ve nezaket çerçevesi yapılıyor olması |
| 1. Karar alma süreçlerinin istişare temelli olması |
| 1. Kurum kültürünü oluşturan gelenekler ve değerlerin önemseniyor olması |
| 1. Kurumda farklı fikirlere karşı saygılı olunması |
| 1. Yönetici ve personellerin hizmet alanlara karşı saygılı davranmaları |
| 1. Yönetici ve personellerin, görev tanımındaki alanlarına hâkim olmaları |
| 1. Yönetici ve personellerin çağın getirdiği değişim ve gelişmeleri kuruma taşımaları |
| 1. Bireysel performans değerlendirmesinin adil ve tarafsız yapılması |
| 1. Çalışanlarda aidiyet duygusunun büyük oranda gelişmiş olması |
| 1. Okul ve derslik yetersizliğinin hızla gideriliyor olması |
| 1. Kurumlarda teknolojik altyapının yenileniyor ve eksiklerin büyük oranda giderilmiş olması |
| 1. Eğitim ve öğretimin planlanmasında (okul türü belirleme, bina yapımı, öğretim şekli vb.) paydaşların görüşünün dikkate alınması |
| 1. Personelin bilişim teknolojilerinden yararlanma imkânı |
| 1. Okullarımızda şiddet olaylarının, madde bağımlılığı ve diğer zararlı alışkanlıkların az olması |
| 1. Okullaşma oranının artmış olması |
| 1. Kız çocuklarının okula kazandırma oranın artmış olması |
| 1. Mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi |
| 1. Toplumun çeşitli kesimleri ile yapılan işbirlikleri ve kuruma sağlanan katkıların yeterli derecede olması |
| 1. Sürekli kendini yenileyen bir kurum olması |
| 1. Çevreye en duyarlı kurum olması |
| 1. Toplam Kalite Yönetimi anlayışının benimsenmiş olması |

|  |
| --- |
| B. ZAYIF YÖNLER |
| 1. Personel yetersizliği (Şube Müdürü, Şef, memur, öğretmen, hizmetli), |
| 1. Sosyal faaliyetlerden her öğrencinin eşit düzeyde faydalanamaması, |
| 1. Okul öncesi eğitimde okullaşma oranının yetersiz olması, |
| 1. Derslik başına düşen öğrenci sayısının fazla olması. |
| 1. Çalışma ortamının fiziki yetersizliği, |
| 1. Bilişim teknolojilerine uyumda zorluk yaşanması. |
| 1. Temel eğitimden ortaöğretim kurumlarına geçişte yöneltme yönergesinin yeteri kadar dikkate alınmaması. |
| 1. Maddi kaynak yetersizliği |
| 1. İlçemiz bünyesinde birleştirilmiş sınıf sayısının çok olması. |
| 1. Çalışanların barınabileceği Lojman sayısının az olması, |
| 1. Okullarımızda ikili eğitimin devam ediyor olması, |
| 1. İlçemizde derslik başına düşen ortalama öğrenci sayısının fazla olması, |
| 1. Çalışanların yararlanabileceği sosyal tesislerin yeterli olmaması, |
| 1. Etkili bir performans ve ödüllendirme sisteminin bulunmaması, |
| 1. TEOGS ve ÖSYS başarı durumunda Türkiye ortalamasının altında olması, |
| 1. Taşımalı eğitim olması, |
| 1. Anne-baba eğitiminin yetersizliği, |
| 1. Eğitim yöneticilerinin bilişim teknolojilerini istenen düzeyde kullanamaması, |
| 1. Ortaöğretimde sınıf mevcutlarının artmasından dolayı fiziki mekânların yetersiz kalması, |
| 1. Ortaöğretim öğrencilerine yönelik yeterli sayıda pansiyon olmaması, |
| 1. İlçemizde yeteneğe yönelik Güzel sanatlar ve Spor Lisesi’nin henüz olmaması |

|  |
| --- |
| C. FIRSATLAR |
| 1. Genel bütçeden Milli Eğitime ayrılan payın her sene artıyor olması, |
| 1. İlçemizde yürütülen toplam kalite yönetimi çalışmaları kapsamında okullarımızın gerçekleştirdikleri ekip çalışmalarının olması, |
| 1. AB ve Dünya Bankasının desteklediği eğitim projelerin varlığı, |
| 1. Müfredat programlarının günümüz ihtiyaçlarına cevap verebilecek şekilde yenileniyor olması, |
| 1. İlçemizde yaygın eğitim ve açık öğretim imkânlarının artıyor olması, |
| 1. İlçemizde Artuklu Üniversitesinin açılması ve mesleki eğitime yönelik yüksekokul ve bölümlerin bulunması, |
| 1. Okullarda idari kadrolarda görev yapan personelin genç olması, |
| 1. Mardin Havalimanının bulunması, |
| 1. Genç nüfus oranının yüksek olması, |
| 1. Madde bağımlılığın az olması, |
| 1. Parçalanmış aile sayısının az olması, |
| 1. Sosyal Yardımlaşma Vakfınca ihtiyaç sahibi ailelere eğitim yardımlarının yapılıyor olması, |
| 1. Eğitime ailelerin verdiği önemin her geçen gün artması, |
| 1. Eğitime destek veren hayırseverlerin artması, |
| 1. Son dönemde toplumda oluşan Mardin'e ilişkin merakın burayı cazip hale getirmesi, |
| 1. Mesleki eğitime yönelimin son yıllarda artma eğilimi içine girmesi sınavsız geçiş sistem ile öğrencilerin kendi alanlarında yükseköğretime geçiyor olması, iş bulma konusunda mesleki eğitim alanlarının avantajlı duruma geçmesi, |
| 1. İlçemizin zorunlu hizmet bölgesi kapsamında olması nedeniyle öğretmen açığının minimum seviyede kalması, |
| 1. Eğitim öğretim faaliyetlerinin aksamasına sebebiyet verecek ölçüde sert iklim koşullarının bulunmaması, |
| 1. Sosyo-ekonomik geri kalmışlığın eğitimi ön plana çıkarması. |
| 1. İlçemizin tarihi ve kültürel zenginliğinin olması, |
| 1. İlçemizde aile bağlarının güçlü olması ahlaki değerlere önem verilmesi, |
| 1. Öğretmen dağılımının planlanması için, norm kadro ve tayin atama sisteminin belirlenmiş olması, |
| 1. Üst yönetimin eğitime yaklaşımı ve desteği, |
| 1. İlçemizin Büyükşehirin merkezinde olması, |
| 1. Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim fırsatları ile bilginin hızlı üretilmesi; bilgiye erişebilirliğin, kullanılabilirliğinin artması, |
| 1. İlçemizde sosyal bağların güçlü olması, |

|  |
| --- |
| D. TEHDİTLER |
| 1. Öğretmen ve idareci değişiminin fazla olması, |
| 1. Velilerin okullara karşı olan ilgisinin halen yetersiz olması, |
| 1. Ödenek yetersizliği |
| 1. Öğrenim çağındaki çocukların mevsimlik işçi olarak çalıştırılması nedeniyle eğitimden yararlanamamaları, |
| 1. Medyanın olumsuz etkileri, |
| 1. Özellikle başta kız çocukları olmak üzere okullaşma oranının düşüklüğü, |
| 1. Merkeze yapılan göçler sonucunda sosyal, kültürel ve ekonomik yaşanan uyumsuzluklar, |
| 1. Hayırseverlerin eğitime yönelik katkılarının yetersizliği, |
| 1. İhalesi yapılan okulların planlanan zamanda bitirilmemesi, |
| 1. Bazı okulların depreme karşı dayanıksız olması, |
| 1. Yeteri sayıda Fen ve Anadolu liselerinin olmamasından kaynaklı başarılı öğrencilerimizin il dışına gitmesi, |
| 1. Okul ve öğrenci yurtları çevresinde şiddet içerikli eylemlerin yaşanması, |
| 1. Mesleki eğitim almış bireylerin istihdam sorunu, |
| 1. Eğitime erişim açısından mahalle ile ilçe arasındaki ulaşım konusunda yaşanan sıkıntılar, |
| 1. Eğitimin her kademesinde yer alan gerek öğrenci gerekse öğretmenlerimizin faydalanabileceği sosyal kültürel alanların az olması, |
| 1. Madde kullanımı ile ilgili müdürlüğümüzle işbirliği içerisinde olan kurumların yeteri kadar soruna odaklanamamaları, |

**4. SORUN ALANLARI**

**Eğitim ve Öğretime Erişim Sorun Alanları**

* Okul öncesi eğitimde okullaşma
* İlköğretimde devamsızlık
* Ortaöğretimde okullaşma
* Ortaöğretimde devamsızlık
* Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
* Zorunlu eğitimden erken ayrılma
* Taşımalı eğitim
* Yurt ve pansiyonların doluluk oranları
* Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
* Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı
* Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
* Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
* Özel öğretimin payı
* Özel öğretim okullarının doluluk oranı
* Hayat boyu öğrenmeye katılım
* Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı
* Açık öğretim liselerini ortalama bitirme süresi
* Yükseköğretime katılım

**Eğitim ve Öğretimde Kalite Sorun Alanları**

* Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
* Okuma kültürü
* Okul sağlığı ve hijyen
* Zararlı alışkanlıklar
* Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
* Öğretmen yeterlilikleri
* Program geliştirme sürecinde katılımcılık
* Etki analizi yapılmadan müfredat değişikliği
* Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
* Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
* Sınavlarda öğrenci başarı durumu
* Sınav kaygısı
* Eğitsel değerlendirme ve tanılama
* Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
* Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
* Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim
* Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği
* Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumu
* Mesleki ve teknik eğitimde ARGE çalışmaları
* İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları
* Çıraklık eğitimi alt yapısı
* Yabancı dil yeterliliği
* Uluslararası hareketlilik programlarına katılım

**Kurumsal Kapasite Sorun Alanları**

* İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
* İnsan kaynakları planlaması ve istihdamı
* Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
* Çalışanların ödüllendirilmesi
* Hizmet içi eğitim kalitesi
* Yabancı dil becerileri
* Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
* Okul pansiyonları
* Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
* Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
* Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
* İkili eğitim yapılması ve derslik yetersizliği, kalabalık sınıflar
* Birleştirilmiş sınıf uygulaması
* Donatım eksiklikleri
* Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
* Özel eğitim okullarının yetersizliği (Hafif, orta, ağır düzeyde öğrenme güçlüğü alanlarında özellikle ortaöğretim düzeyinde)
* Yeni eğitim tesislerinin oluşturulmasında yaşanan arsa sıkıntıları
* Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
* Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
* Uluslararası Fonların etkin kullanımı
* Okul-Aile Birlikleri
* Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi
* Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
* Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
* İstatistik ve bilgi temini
* Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
* Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
* Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
* Uluslararası işbirliği ve etkinliğin artırılması
* İş güvenliği ve sivil savunma
* Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
* İç kontrol sisteminin etkin kılınması
* İş süreçlerinin çıkarılamaması
* Bürokrasinin azaltılması

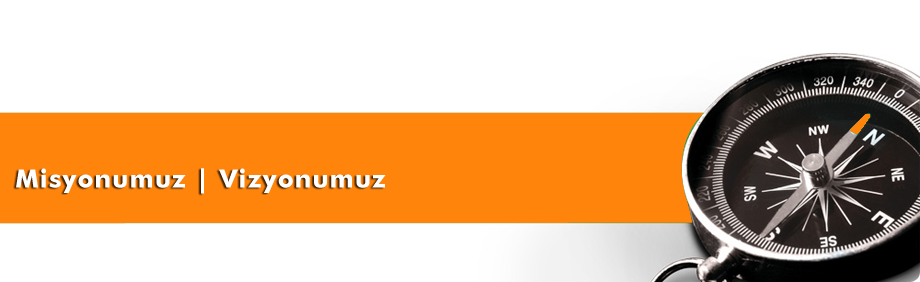
****

**BÖLÜM III**

**GELECEĞE**

**YÖNELİM**

****

****

**MİSYON****UMUZ**

“Atatürk ilke ve İnkılâpları ve Türk Milli Eğitiminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda bütün okullarımızı;

Türk Milli Eğitiminin amaçları doğrultusunda geleceğe güvenle bakan çağın gerektirdiği yeniliklere açık, Milli ve manevi değerlere önem veren, kaliteli bir eğitim için gerekli personel ve gerekli donanıma sahip yenilikçi, azimli, kararlı, üretken, paylaşan, realist nesillerin yetişmesine öncülük eden “KURUM” olmaktır.”

# VİZYONUMUZ

“Milli Eğitim Bakanlığımızın ve Mardin İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün benimsediği vizyonu paylaşarak, gelişimine katkıda öncülük etmek, “bilgi gücünü kullanma çağının” gereksediği; ufuk, bilgi, beceri, değer, duygu ve davranışları en üst seviyeye çıkarmak, Mardin ve Türkiye’de çağdaş ülkelerdeki eğitim öğretim standartlarını yakından takip ederek onlarla yarışabilecek değişimleri hızla gerçekleştirmek, eğitim ve öğrenme süreçlerine yaratıcı katkılar sağlamak, paydaşlarına sunabileceği en iyi hizmeti sunarak öğrenci ve yetişkinlerin “olabileceklerinin en iyisi olmalarında” model ve lider bir “KURUM” olmaktır.”

# TEMEL DEĞERLER

* Kültürel Farklılıklara Saygı ve Hoşgörü
* İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri
* Analitik ve Bilimsel Bakış
* Çalışanlara ve Hizmetten Yararlananlara Saygı
* Girişimcilik, Üretkenlik, Yenilikçilik
* Sanatsal Duyarlılık
* Ahlaki Değerlere Bağlı Olma
* Liyakat
* Adalet
* Tarafsızlık ve Güvenilirlik
* Katılımcılık
* Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
* İşbirliği, Dayanışma ve Paylaşma
* Toplum Yararı



# STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

**Stratejik Amaç 1**

İlçemizin ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıklarını göz önünde bulundurarak, dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, adil imkân ve fırsat eşitliği içinde tüm bireylerin eğitim-öğretime erişimlerini ve eğitim-öğretimlerini tamamlamaları için uygun ortam sağlamak.

*Stratejik Hedef 1.1*

Plan dönemi sonuna kadar tüm bireylere örgün ve yaygın eğitimin her kademesinde fırsat eşitliği sağlayarak bireylerin eğitim ve öğretime erişimlerini arttırmak.

*Stratejik Hedef 1.2*

Plan dönemi sonuna kadar örgün ve yaygın eğitimin her kademesinde bireylerin devamlarını sağlamak. Okuldan ayrılışları azaltmak.

**Stratejik Amaç 2 :**

Her eğitim kademesinde bilimsel düşünceyi rehber edinmiş, kültürel zenginliğinin farkında olan ve değerlerine sahip çıkan, insan haklarına saygılı, sorumluluk ve özgüveni gelişmiş, ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanan, ürettiği bilgiyi geliştiren girişimci bireylerin yetişmesini sağlamak.

*Stratejik Hedef 2.1*

Öğrencilerin ruhsal ve fiziksel gelişimlerini sağlamak amacıyla, rehberlik hizmetlerine ve sosyal-kültürel-sportif faaliyetlere katılımını artırmak ve akademik başarı düzeylerini yükseltmek.

*Stratejik Hedef 2.2*

Sektörle işbirliği yapılarak hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde ekonomideki gelişmelere ayak uyduran ve piyasanın ihtiyaç duyduğu nitelikli iş gücünü karşılayan bireyler yetiştirmek ve istihdam edilebilirliklerini arttırmak.

*Stratejik Hedef 2.3*

Uluslararası hareketlilik programlarına katılan öğretmen-öğrenci sayısını artırmak ve yabancı dil düzeyini yükseltmek.

**Stratejik Amaç 3**

Eğitim sisteminin niteliğini arttıracak etkin ve verimli kurumsal yapıyı inşa etmek için; beşeri, fiziki ve mali altyapı eksikliklerini gidererek, bilgi teknolojilerinin etkililiğini arttırıp, çağın gereklerine uygun yönetim ve organizasyon yapısını daha etkin hale getirerek, kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

*Stratejik Hedef 3.1*

Yerel ihtiyaçlar göz önünde bulundurularak, çağın gereksinimlerine uygun temel bilgi ve becerilere sahip personelin yetişmesine imkân sağlamak.

*Stratejik Hedef 3.2*

Plan dönemi sonuna kadar belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda çağdaş ve modern eğitim ortamlarını tesis etmek.

*Stratejik Hedef 3.3*

Kurumsal rehberlikle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve işbirliğine dayalı performans yönetim sisteminin uygulandığı bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.

*Stratejik Hedef 3.4*

Bilgi işlem teknolojilerindeki gelişmelere uygun olarak ağ ortamlarını oluşturmak ve verilerin elektronik ortamda toplanmasını, analizini ve paylaşılmasını arttırmak.

## **TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

## **Stratejik Amaç 1**

İlimizin ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıklarını göz önünde bulundurarak, dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, adil imkân ve fırsat eşitliği içinde tüm bireylerin eğitim-öğretime erişimlerini ve eğitim-öğretimlerini tamamlamaları için uygun ortam sağlamak.

### Stratejik Hedef 1.1

Plan dönemi sonuna kadar tüm bireylere örgün ve yaygın eğitimin her kademesinde fırsat eşitliği sağlayarak bireylerin eğitim ve öğretime erişimlerini arttırmak.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Hedefin Üst Politika Belgeleri İle İlişkisi |
| 1 | İlk ve orta öğretimde başta engelliler ve kız çocukları olmak üzere tüm çocukların okula erişimi sağlanacak, sınıf tekrarı ve okul terki azaltılacaktır. **(10. Kalkınma Planı)** |
| 2 | Öğrencilerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan okul öncesi eğitim imkânları kısıtlı hane ve bölgelerin erişimini destekleyecek şekilde yaygınlaştırılacaktır. **(10. Kalkınma Planı)** |
| 3 | Özel eğitime gereksinim duyan engellilerin ve özel yetenekli bireylerin, bütünleştirme eğitimi doğrultusunda, uygun ortamlarda eğitimlerinin sağlanması amacıyla beşeri ve fiziki altyapı güçlendirilecektir. **(10. Kalkınma Planı)** |
| 4 | Sağlık, eğitim ve kültür gereksinimlerinin karşılanması devlet tarafından güvence altına alınacaktır. **(TÜBİTAK Vizyon 2003-2023 Strateji Belgesi)** |
| 5 | Ortaöğretim öğrencilerinin burs sayısı ve miktarı artırılarak yeterli hâle getirilmeli, ekonomik yetersizliği olan ailelerin ortaöğretime devam eden çocuklarına sosyal yardımlaşma ve dayanışma fonlarından veya okul-aile birlikleri tarafından sağlanan ulaşım, barınma, beslenme ve giyim gibi yardımlar için gerekli düzenlemeler yapılmalıdır. **(18. Millî Eğitim Şurası)** |
| 6 | Engelli öğrencilere yönelik ihtiyaca göre eğitim verecek okullar yaygınlaştırılmalı, öğrencilerin okullara erişimini kolaylaştıracak önlemler alınmalı, taşımalı sistem bunlara da uygulanmalı ve öğle yemekleri okulda verilmelidir. **(18. Milli Eğitim Şurası)** |
| 7 | Kaliteli, hesaplı ve kolay erişilebilir kreş ve okul öncesi eğitim imkânlarının yaygınlaştırılması. **(10. Kalkınma Planı)** |
| 8 | Okullaşma oranının artırılmasına yönelik çalışmalar aynı kararlılıkla sürdürülecek, bu kapsamda bilhassa kız çocukların okullaşma oranının artırılması ve okul öncesi eğitimin teşvik edilmesi önemli önceliklerimizden bir tanesi olacaktır. **(62. Hükümet Programı)** |
| 9 | Erken çocukluk eğitiminden başlamak üzere tüm eğitim kademelerinde spor eğitimi içerik ve uygulama olarak iyileştirilecektir. **(10. Kalkınma Planı)** |
| 10 | Bireylerin öğrenme fırsatları çeşitlendirilerek hayat boyu öğrenme faaliyetlerinin teşvik edilmesinin sağlanması. **(10. Kalkınma Planı)** |
| 11 | Örgün ve yaygın eğitim ve öğretimin her kademesinde tüm bireylerin katılımını artırmak. **(MEB 2015-2019 Stratejik Planı)** |

**Hedefin Ne Olduğu ve Neden Gereksinim Duyulduğu:**

Bireylerin eğitim ve öğretime katılması ve tamamlaması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli bir etken olarak görülmektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve eğitim hizmetinin bütün bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

**Hedefin Mevcut Durumu:**

İlçemizde 2013-2014 eğitim-öğretim yılında net okullaşma oranları 3-5 yaş % 20,5; 4-5 yaş % 30,12; son olarak 5 yaş grubu % 31 olarak tespit edilmiştir.

2012-2013 eğitim-öğretim yılında 4+4+4 eğitim sistemine geçilmesiyle temel eğitim ve orta öğretimde okullaşma oranları yükselmiştir. İlkokula başlama yaşında yapılan düzenlerle okul öncesi okullaşma oranında kademeli düşüş gözlenmiştir.

**Hedeften Beklenen (Sonuç):**

Örgün öğretimin her kademesinde okullaşma oranlarının ve hayat boyu öğrenmeye katılımın artması, özellikle kız öğrenciler ve engelliler olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişim olanaklarının artması, özel öğretim kurumlarının payının artması hedeflenmektedir.

##### **PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| STRATEJİK AMAÇ 1  İlimizin ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıklarını göz önünde bulundurarak, dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, adil imkân ve fırsat eşitliği içinde tüm bireylerin eğitim-öğretime erişimlerini ve eğitim-öğretimlerini tamamlamaları için uygun ortam sağlamak. | | | | |
| S.H.1.1:Plan dönemi sonuna kadar tüm bireylere örgün ve yaygın eğitimin her kademesinde fırsat eşitliği sağlayarak bireylerin eğitim ve öğretime erişimlerini arttırmak. | | | | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | | Performans Hedefleri | |
| Durum | Hedef |
| **2014** | **2019** | |
| PG | 1.1.1 | Okul öncesi (3-5 yaş) okullaşma oranı (net) | 20,5 | 27 | |
| PG | 1.1.2 | Okul öncesi (4-5 yaş) okullaşma oranı (net) | 30,12 | 42 | |
| PG | 1.1.3 | Okulöncesi (5 yaş) okullaşma oranı (net) | 31 | 60 | |
| PG | 1.1.4 | İlkokulda okullaşma oranı (net) | 100 | 100 | |
| PG | 1.1.5 | Ortaokul okullaşma oranı (net) | 93,2 | 98 | |
| PG | 1.1.6 | Ortaöğretimde okullaşma oranı (net) | 62,48 | 80 | |

**ALINACAK TEDBİRLER, STRATEJİLER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| STRATEJİK AMAÇ 1  İlçemizin ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıklarını göz önünde bulundurarak, dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, adil imkân ve fırsat eşitliği içinde tüm bireylerin eğitim-öğretime erişimlerini ve eğitim-öğretimlerini tamamlamaları için uygun ortam sağlamak. | | |
|  | **Stratejiler** | **Sorumlu Birimler** |
| S.H.1.1:  Plan dönemi sonuna kadar tüm bireylere örgün ve yaygın eğitimin her kademesinde fırsat eşitliği sağlayarak bireylerin eğitim ve öğretime erişimlerini arttırmak. | **1.**Okulöncesi eğitim imkânları kısıtlı hane ve bölgelerin erişimini destekleyecek şekilde yaygınlaştırılacaktır. | Temel Eğitim |
| **2.**Okulöncesi eğitimde ailelere düşen maliyeti azaltacak düzenlemeler yapılacaktır. | Temel Eğitim |
| **3.**Okullaşma oranlarının düşük olduğu bölgelerde ailelere ve kanaat önderlerine eğitimin önemi ve getirileri hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | Eğitim-Öğretim Birimleri |
| **4.**Taşımalı eğitim uygulamasının en ücra köylere kadar sağlıklı bir şekilde işlemesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | Destek Hizmetleri |
| **5.**Ortaokul öğrencilerine, ortaokul sonrası meslek liseleri, imam hatip liseleri, Anadolu liseleri gibi okul türü seçimlerinde sonradan yaşanabilecek sıkıntıların önüne geçmek amacıyla veli ve öğrencilerin bilgilendirilmesine yönelik çalışmaların kapsamı genişletilecektir. | Temel Eğitim  Özel Eğitim ve Rehberlik |
| **6.**Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir. | Özel Eğitim ve Rehberlik |
| **7.**Bütün okul tür ve kademelerinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılacaktır. | Eğitim-Öğretim Birimleri |
| **8.**Zorunlu eğitimden erken ayrılmaların önlenmesi ve devamsızlıkların azaltılmasına yönelik öğrenci devamsızlıkları izleme ve önleme mekanizmaları geliştirilecektir. | Eğitim-Öğretim Birimleri |
| **9.**Toplumda hayat boyu öğrenmenin önemi, bireye ve topluma katkısı ve hayat boyu öğrenime erişim imkânları hakkında farkındalık oluşturulacaktır. | Hayat Boyu Öğrenme |
| **10.**Hayat boyu eğitim anlayışı çerçevesinde mesleki kursların çeşitliliği ve katılımcı sayısı artırılacaktır. | Hayat Boyu Öğrenme |
| **11**.Engelliler ve kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimlerine yönelik projeler artırılacaktır. | Eğitim-Öğretim Birimleri |

### Stratejik Hedef 1.2

Plan dönemi sonuna kadar örgün ve yaygın eğitimin her kademesinde bireylerin devamlarını sağlamak. Okuldan ayrılışları azaltmak.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Hedefin Üst Politika Belgeleri İle İlişkisi |
| 1 | Örgün öğretimin her kademesinde devamsızlığın ve okul terklerinin azalması hedeflenmektedir. **(MEB 2015-2019 Stratejik Planı)** |
| 2 | İlk ve orta öğretimde başta engelliler ve kız çocukları olmak üzere tüm çocukların okula erişimi sağlanacak, sınıf tekrarı ve okul terki azaltılacaktır. **(10. Kalkınma Planı)** |
| 3 | Kız öğrencilerin ortaöğretime devamlarına ilişkin teşvikler artırılarak sürdürülmeli, bu konuda 1739 sayılı Yasanın 15. maddesi daha etkin hâle getirilmelidir. **(18. Millî Eğitim Şurası)** |

**Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu:**

Bireylerin eğitim ve öğretimi tamamlaması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli bir etken olarak görülmektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretimi tamamlama ve okul terklerini azaltılması hedeflenmektedir.

**Hedefin Mevcut Durumu:**

Ülkemiz genelinde olduğu gibi ilçemizde de okul terk oranları arzu edilen seviyeden yüksektir.

10 gün ve üzeri devamsızlık oranlarına baktığımızda, ortaöğretimde devamsızlık oranının yüksek olduğu görülmektedir. Ortaöğretimde devamsızlık oranlarına göre ilkokul ve ortaokulda 10 gün ve üzeri devamsızlık oranı daha düşük olmasına rağmen istenilen seviyede değildir.

Ortaöğretimde sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı 2013-2014 eğitim-öğretim yılında 561’dir.

**Hedeften Beklenen (Sonuç):**

Örgün öğretimin her kademesinde devamsızlığın ve okul terklerinin azalması, özellikle kız öğrenciler ve engelliler olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitimi tamamlama olanaklarının artması hedeflenmektedir.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| STRATEJİK AMAÇ 1  İlçemizin ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıklarını göz önünde bulundurarak, dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, adil imkân ve fırsat eşitliği içinde tüm bireylerin eğitim-öğretime erişimlerini ve eğitim-öğretimlerini tamamlamaları için uygun ortam sağlamak. | | | | |
| S.H.1.2:Plan dönemi sonuna kadar örgün ve yaygın eğitimin her kademesinde bireylerin devamlarını sağlamak ve okul terklerini azaltmak. | | | | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | | Performans Hedefleri | |
| Önceki Yıllar | Hedef |
| **2014** | **2019** |
| PG | 1.2.1 | İlkokulu terk eden (ilişiği kesilen) öğrenci oranı | % 0,2 | % 0 |
| PG | 1.2.2 | İlkokulda 10 gün ve üzeri devamsız olan öğrenci oranı | % 1 | % 0 |
| PG | 1.2.3 | Ortaokulu terk eden (ilişiği kesilen) öğrenci oranı | % 0,9 | % 0 |
| PG | 1.2.4 | Ortaokulda 10 gün ve üzeri devamsız olan öğrenci oranı | % 15 | % 5 |
| PG | 1.2.5 | Ortaöğretimde sınıf tekrarı oranı | % 13 | % 4 |
| PG | 1.2.6 | Ortaöğretimde terk eden (ilişiği kesilen) öğrenci oranı | % 11 | % 7 |
| PG | 1.2.7 | Ortaöğretimde 10 gün ve üzeri devamsız olan öğrenci oranı | % 12 | % 7 |

**ALINACAK TEDBİRLER, STRATEJİLER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| STRATEJİK AMAÇ 1  İlçemizin ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıklarını göz önünde bulundurarak, dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, adil imkân ve fırsat eşitliği içinde tüm bireylerin eğitim-öğretime erişimlerini ve eğitim-öğretimlerini tamamlamaları için uygun ortam sağlamak. | | |
| Stratejiler | | **Sorumlu Birimler** |
| S.H.1.2: Plan dönemi sonuna kadar örgün ve yaygın eğitimin her kademesinde bireylerin devamlarını sağlamak ve okul terklerini azaltmak. | **1.**Ortaöğretimde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkini azaltmak amacıyla gerekli rehberlik çalışmaları artırılacaktır. | Eğitim-Öğretim Birimleri |
| **2.**Bütün okul tür ve kademelerinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılacaktır. | Özel Eğitim ve Rehberlik |
| **3.**Zorunlu eğitimden erken ayrılmaların önlenmesi ve devamsızlıkların azaltılmasına yönelik öğrenci devamsızlıkları izleme ve önleme mekanizmaları geliştirilecektir. | Eğitim-Öğretim Birimleri |
| **4.**Öğrencilerin okula aidiyet duygularını güçlendirmek amacıyla okullarda ders dışı düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlerin nicelik ve niteliğini artırılacaktır. | Eğitim-Öğretim Birimleri |

## TEMA 2: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

**STRATEJİK AMAÇ 2**

Her eğitim kademesinde bilimsel düşünceyi rehber edinmiş, kültürel zenginliğinin farkında olan ve değerlerine sahip çıkan, insan haklarına saygılı, sorumluluk ve özgüveni gelişmiş, ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanan, ürettiği bilgiyi geliştiren girişimci bireylerin yetişmesini sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 2.1

Öğrencilerin ruhsal ve fiziksel gelişimlerini sağlamak amacıyla, rehberlik hizmetlerine ve sosyal-kültürel-sportif faaliyetlere katılımını artırmak ve akademik başarı düzeylerini yükseltmek.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Hedefin Üst Politika Belgeleri ile İlişkisi |
| 1 | Öğretim yerine öğrenim öğesinin öne çıktığı bir ortamda, eğitimin her kademesindeki eğiticilerin hem sürekli eğitilmesi, hem de kendi kendine öğrenebilecekleri sistemlere, ortamlara erişebilmeleri sağlanmalı ve teşvik edilmelidir. (**TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi)** |
| 2 | İlkokul ve ortaokullarda tekli eğitime geçilmesi. (**19. Millî Eğitim Şurası)** |
| 3 | Eğitim alanında**,** bireyin yaratıcılık ve hayal gücünü geliştiren; bireysel farklılıklarıngözetilmesi ve değerlendirilmesi ile her bireyin özellikleri doğrultusunda en üstdüzeyde kendini geliştirebildiği; zaman ve mekan kısıtlarından arınmış, kendi özgünöğrenme teknolojilerini yaratmış ve değişim esnekliğiyle kendini yenileme gücünesahip; öğrenme ve insan odaklı bir eğitim sistemine sahip olmak. **(TÜBİTAK Vizyon 2003-2023 Strateji Belgesi)** |
| 4 | Öğrencilerin akademik başarı düzeylerini ve ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak. **(MEB 2015-2019 Stratejik Planı)** |
| 5 | Öğretmenlere ve okul yöneticilerine yönelik hizmet içi eğitimlerin sayısı ve etkinliği artırılacaktır. (**2014-2016 Orta Vadeli Program Temel Makroekonomik ve Mali Hedefler)** |
| 6 | Öğrencilerin bilişsel becerilerinin yanında duyuşsal becerilerini de harekete geçirmek için okullar cazibe merkezi hâline getirilmelidir. **(18. Millî Eğitim Şurası)** |
| 7 | Eğitim konusunda hükümetimizin bir diğer önceliği de çocuklarımıza yönelik değerler eğitimi programının içeriğinin tüm eğitim sürecine yayılması olacaktır. **(62. Hükümet Programı)** |
| 8 | Eğitim sistemimizi okul öncesinden yükseköğretime, her kademede erişim ve süre bakımından geliştirmenin yanı sıra, eğitimin çok boyutlu olarak kalitesini artırma çabamız kesintisiz devam edecektir. **(62. Hükümet Programı)** |

**Hedefin Ne Olduğu ve Neden Gereksinim Duyulduğu:**

Eğitim ve öğretime erişimin adil şartlar altında sağlanması ile beraber eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması da öncelikli alanlardandır. Kendini gerçekleştirmiş bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi; bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemeli hem de akademik başarı düzeylerini artırmalıdır. Bu kapsamda kaliteli bir eğitim için Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

**Hedefin Mevcut Durumu:**

Öğrencilerin ruhsal ve fiziksel gelişimlerini sağlamak amacıyla açılan ders dışı etkinlik sayıları 2013-2014 eğitim-öğretim yılında 82 iken 2014-2015 öğretim yılında 111’e yükseldiği görülmektedir.

Öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmaya yönelik olarak açılan destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrenci sayısı her geçen sene artmıştır. Türkiye geneli yapılan ortak sınavlarda Artuklu geneli yapılan analiz sonucunda Matematik dersi sınavı puan ortalamasının 28,84 olduğu, Fen ve Teknoloji dersi sınavı puan ortalamasının 43,11 olduğu, Türkçe dersi sınavı puan ortalamasının 43,21 olduğu, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersi sınavı puan ortalamasının 63,51 olduğu, T.C.İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük dersi sınavı puan ortalamasının 41,25 olduğu ve Yabancı Dil dersi sınavı puan ortalamasının 35,33 olduğu tespit edilmiştir.

Yükseköğretim sınavları ile üniversiteye yerleşen öğrenci sayısının 2013-2014 öğretim yılında 519 olduğu tespit edilmiştir.

**Hedeften Beklenen (Sonuç):**

Kendini gerçekleştirmiş bireylerin yetişmesini ve daha mutlu daha başarılı bir toplum olmayı hedefliyoruz.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| STRATEJİK AMAÇ 2  Her eğitim kademesinde bilimsel düşünceyi rehber edinmiş, kültürel zenginliğinin farkında olan ve değerlerine sahip çıkan, insan haklarına saygılı, sorumluluk ve özgüveni gelişmiş, ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanan, ürettiği bilgiyi geliştiren girişimci bireylerin yetişmesini sağlamak. | | | | |
| S.H.2.1:Öğrencilerin ruhsal ve fiziksel gelişimlerini sağlamak amacıyla, rehberlik hizmetlerine ve sosyal-kültürel-sportif faaliyetlere katılımını artırmak ve akademik başarı düzeylerini yükseltmek. | | | | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | | Performans Hedefleri | |
| Önceki Yıllar | Hedef |
| **2014** | **2019** |
| PG | 2.1.1 | Açılan ders dışı etkinlik (egzersiz) sayısı | 111 | 250 |
| PG | 2.1.2 | Ders dışı etkinliklerine (egzersiz) katılan öğrenci sayısı | 1694 | 2500 |
| PG | 2.1.3 | Okulda açılan destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrenci sayısı | 4811 | 11000 |
| PG | 2.1.4 | Yerel Proje Sayısı (SODES/KALKINMA AJANSI VB.) | 2 | 10 |
| PG | 2.1.5 | Yerel Projelere katılan öğrenci sayısı | 26 | 52 |
| PG | 2.1.6 | Ulusal Proje Sayısı (TÜBİTAK vb.) | 40 | 80 |
| PG | 2.1.7 | Ulusal projelere katılan öğrenci sayısı | 266 | 550 |
| PG | 2.1.8 | Uluslararası Proje sayısı (AB Projeleri vb.) | 3 | 6 |
| PG | 2.1.9 | Uluslararası projelere katılan öğrenci sayısı | 223 | 546 |
| PG | 2.1.10 | Ortak Sınavlarda ilçe geneli başarı puanı ortalaması | 45,26 | 53 |
| PG | 2.1.11 | Merkezi ortak Matematik dersi sınavları puan ortalaması | 31,08 | 36 |
| PG | 2.1.12 | Merkezi ortak Fen ve Teknoloji dersi sınavları puan ortalaması | 45,15 | 50 |
| PG | 2.1.13 | Merkezi ortak Türkçe dersi sınavları puan ortalaması | 46,53 | 55 |
| PG | 2.1.14 | Merkezi ortak Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi sınavları puan ortalaması | 67,44 | 75 |
| PG | 2.1.15 | Merkezi ortak T.C.İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük sınavları puan ortalaması | 49,13 | 54 |
| PG | 2.1.16 | Merkezi ortak Yabancı Dil sınavları puan ortalaması | 37,13 | 46 |
| PG | 2.1.17 | Yükseköğretim sınavları ile üniversiteye yerleşen öğrenci sayısı | 519 | 1000 |
| PG | 2.1.18 | Onur veya İftihar belgesi alan öğrenci oranı | 0,07 | 2 |
| PG | 2.1.19 | Beyaz bayrak sahibi olan toplam kurum sayısı | 4 | 20 |
| PG | 2.1.20 | Beslenme Dostu Okul sayısı | 2 | 5 |

**ALINACAK TEDBİRLER, STRATEJİLER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| STRATEJİK AMAÇ 2  Her eğitim kademesinde bilimsel düşünceyi rehber edinmiş, kültürel zenginliğinin farkında olan ve değerlerine sahip çıkan, insan haklarına saygılı, sorumluluk ve özgüveni gelişmiş, ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanan, ürettiği bilgiyi geliştiren girişimci bireylerin yetişmesini sağlamak. | | |
| Stratejiler | | **Sorumlu Birimler** |
| S.H.2.1: Öğrencilerin ruhsal ve fiziksel gelişimlerini sağlamak amacıyla, rehberlik hizmetlerine ve sosyal-kültürel-sportif faaliyetlere katılımını artırmak ve akademik başarı düzeylerini yükseltmek. | **1.**Merkezi sınav sonuçlarının il, ilçe ve okul düzeyinde analizleri yapılacaktır**.** | Strateji Geliştirme |
| **2.**İlkokul, ortaokul ve ortaöğretim kurumlarında bireylerin bilgi eksiklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, derslerdeki başarılarını artırmak ve sınavlara hazırlanmalarına destek olmak amacıyla destekleme ve yetiştirme kursları yaygınlaştırılacaktır. | Eğitim-Öğretim Birimleri |
| **3.**Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde diğer kurumların beşeri ve fiziki kaynaklarının kullanılabilmesi amacıyla işbirliğine gidilecektir. | Özel Eğitim ve Rehberlik |
| **4.**Rehberlik ve araştırma merkezlerinin eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmetleri öncelikli olmak üzere bütün süreçlerinin hizmet kalitesi artırılacaktır. | Özel Eğitim ve Rehberlik |
| **5.**Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okullarımızın bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak vb.) katılmaları desteklenecektir. | Özel Eğitim ve Rehberlik |
| **6.**Bütün eğitim kademelerinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacaktır. | Eğitim-Öğretim Birimleri |
| **7.**Yerel, ulusal ve uluslararası etkinlik ve projelere katılımın özendirilmesi ve arttırılması hususunda doğrudan ilgili öğretmen ve idarecilere bilgilendirme çalışmaları yapılacak, öğretmen ve idarecilerimizin hibe ve fon kaynaklarına ulaşması sağlanacaktır. | Strateji Geliştirme |
| **8.**Öğrencilerin akademik başarı düzeylerini yükseltmek amacıyla Rehberlik Araştırma Merkezleri ve okul rehberlik servisleri öncülüğünde sınav kaygısı ve stresini yenebilmeleri için gerekli eğitimleri almaları sağlanacaktır. | Özel Eğitim ve Rehberlik |

STRATEJİK HEDEF 2.2

Sektörle işbirliği yapılarak hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde ekonomideki gelişmelere ayak uyduran ve piyasanın ihtiyaç duyduğu nitelikli iş gücünü karşılayan bireyler yetiştirmek ve istihdam edilebilirliklerini arttırmak.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Hedefin Üst Politika Belgeleri İle İlişkisi |
| 1 | Eğitim sistemi ile işgücü piyasası arasındaki uyum; hayat boyu öğrenme perspektifinden hareketle iş yaşamının gerektirdiği beceri ve yetkinliklerin ka-zandırılması, girişimcilik kültürünün benimsenmesi, mesleki ve teknik eğitimde okul-işletme ilişkisinin orta ve uzun vadeli sektör projeksiyonlarını dikkate alacak biçimde güçlendirilmesi yoluyla artırılacaktır. **(10. Kalkınma Planı)** |
| 2 | Okullarda verilen eğitim hizmetiyle kazandırılan bilgi ve beceriler ile bunların gerçek hayattaki uygulama alanları arasındaki kopukluk giderilmeli ve özellikle mesleki eğitimlerin içeriği gerçek uygulama alanının gerektirdiği bilgi ve beceriler ile tutarlı ve örtüşük hale getirilmelidir. **TUBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu** |
| 3 | Nitelikli insan gücü yetiştirilecek ve mevcut işletmelerde çalışanların mesleki ve teknik niteliklerinde iyileştirmeye yönelik çalışmalar desteklenecektir. Eğitim programlarıyla teknoloji üretimine ve Ar-Ge’ye yatkın işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır. **HBÖ Strateji Belgesi 2014-2018** |
| 4 | Halk eğitim merkezleri ile yerel yönetimlerin meslek edindirme merkezlerinin hayat boyu öğrenme merkezi olarak yeniden yapılandırılması ve bu merkezlerde sunulan temel beceri eğitim faaliyetlerinin nicelik ve nitelik olarak artırılması. **(10. Kalkınma Planı)** |
| 5 | Bireylere işgücü piyasasının talepleriyle uyumlu temel ve meslekî beceriler kazandırılacak, iş-aile yaşamı uyumlu hale getirilecek ve aktif işgücü politikaları etki analizlerine dayalı olarak uygulanacaktır. **2014-2016 Orta Vadeli Program Temel Makroekonomik ve Mali Hedefler** |
| 6 | Sektörle işbirliği yapılarak hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini arttırmak. **(MEB 2015-2019 Stratejik Planı)** |
| 7 | İşgücü piyasasında talep edilen temel becerilerin ve gençlerin sahip olduğu yetkinliklerin tespit edilmesi Staj süreçleri iyileştirilerek okul-iş dünyası işbirliğinin güçlendirilmesi İşgücü piyasası ve eğitim sistemine ilişkin istatistikî verilerin iyileştirilmesi, etkin bir izleme ve değerlendirme sisteminin kurulması Etkin işgücü piyasası ihtiyaç analizlerinin yapılması yoluyla mesleki eğitim programlarının piyasa ihtiyaçlarına uygun planlanması. **Katılım Öncesi Ekonomik Program(2013-2015)** |
| 8 | Mesleki eğitimin nitelik ve nicelik olarak geliştirilmesi, sektör ile ortak projelerin hayata geçirilmesi konusunda yıl içinde önemli adımlar atılacaktır. **(62. Hükümet Programı)**Eğitimin işgücü talebine duyarlılığının artırılması.**(Katılım Öncesi Ekonomik Program 2013-2015)** |

**Hedefin Ne Olduğu ve Neden Gereksinim Duyulduğu?**

Hızla değişen bilgi, teknoloji ve üretim yöntemleri ile iş hayatındaki gelişmelere paralel olarak dinamik bir yapı sergileyen iş gücü piyasasının taleplerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışa sahip bireylerin yetişmesine imkân sağlayan bir eğitim sisteminin önemi Bütün dünyada giderek artmaktadır. Özellikle genç bir nüfusa sahip ilçemiz için yeni becerilerin edinilmesi, yaratıcılığın, yenilikçiliğin ve girişimciliğin desteklenmesi; meslekler arası geçişin sağlanması ve yeni mesleğe uyum sağlama yeteneğinin kazandırılması ekonomik ve sosyal yapının güçlendirilmesinde önemli rol oynamaktadır. Bu kapsamda işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu ve hayat boyu öğrenme felsefesine sahip bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliği artırmak hedeflenmiştir.

**Hedefin Mevcut Durumu:**

Mesleki ve Teknik Eğitimde öğrenim gören öğrencilerin, ortaöğretimde öğrenim gören öğrencilere oranı her geçen yıl artmaktadır.

Mesleki ve Teknik Eğitim Liselerinden mezun olan öğrencilerden 2014 yılında 279 öğrenci yükseköğrenime yerleşmiştir.

Piyasanın ihtiyaç duyduğu nitelikli iş gücünü karşılamak ve istihdam edilebilirliklerini artırmak amacıyla açılan mesleki teknik kurslarına 2014 yılında 715 kurs açılmış olup 2014 yılında 7548 kursiyer belge almaya hak kazanmıştır.

**Hedeften Beklenen (Sonuç):**

Çağın gerektirdiği bilgi donanımına sahip, iş gücü piyasasının ihtiyaçlarına cevap veren nitelikli, yenilikçi ve girişimci bireyler yetiştirmek.

##### **PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| STRATEJİK AMAÇ 2  Her eğitim kademesinde bilimsel düşünceyi rehber edinmiş, kültürel zenginliğinin farkında olan ve değerlerine sahip çıkan, insan haklarına saygılı, sorumluluk ve özgüveni gelişmiş, ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanan, ürettiği bilgiyi geliştiren girişimci bireylerin yetişmesini sağlamak. | | | | |
| S.H.2.2:Sektörle işbirliği yapılarak hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde ekonomideki gelişmelere ayak uyduran ve piyasanın ihtiyaç duyduğu nitelikli iş gücünü karşılayan bireyler yetiştirmek ve istihdam edilebilirliklerini arttırmak. | | | | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | | Performans Hedefleri | |
| Önceki Yıllar | Hedef |
| **2014** | **2019** |
| PG | 2.2.1 | MTE'den mezun olan öğrencilerin yükseköğrenime yerleşme oranı | %60 | 75 |
| PG | 2.2.2 | Açılan Mesleki Teknik kurs sayısı | 715 | 1000 |
| PG | 2.2.3 | Mesleki Teknik kurslara katılan kursiyer sayısı | 10396 | 15000 |
| PG | 2.2.4 | Mesleki Teknik kurslarında belge alan kursiyer sayısı | 7548 | 10000 |
| PG | 2.2.5 | Mesleki ve Teknik Eğitimde öğrenim gören öğrencilerin oranı | %38 | 45 |

**ALINACAK TEDBİRLER, STRATEJİLER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | STRATEJİLER | Sorumlu Birimler |
| S.H.2.2: Sektörle işbirliği yapılarak hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde ekonomideki gelişmelere ayak uyduran ve piyasanın ihtiyaç duyduğu nitelikli iş gücünü karşılayan bireyler yetiştirmek ve istihdam edilebilirliklerini arttırmak. | **1.**Sektörle işbirliği yapılarak atölye ve laboratuar öğretmenlerinin ilgili sektördeki gelişmeleri ve işgücü piyasası ihtiyaçlarını takip etmeleri ve öğrencilere bu yönde rehberlik etmeleri sağlanacaktır. | Mesleki Eğitim |
| **2.**Nitelikli işgücünün yetiştirilmesinde uygulamalı eğitimin yaygınlaştırılması ve daha kaliteli olması için gerekli önlemler alınacaktır. | Mesleki Eğitim |
| **3.**Mesleki teknik kurslar ve meslek edindirme kurs sayısının artırılması sağlanacaktır. | Mesleki Eğitim  Hayat Boyu Öğrenme |
| **4.**Bireylerin ve sektörün ihtiyaç duyduğu kalitede bir mesleki ve teknik eğitime ulaşmak için güncel, ölçülebilir ve sürdürülebilir bir kalite sistemi oluşturulacaktır. | Mesleki Eğitim  Hayat Boyu Öğrenme |
| **5.**Sanayi sektöründe ara eleman ihtiyacını karşılayacak bölümlerin açılmasına öncelik verilecektir. | Mesleki Eğitim |
| **6.**İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamalarının, mesleki ve teknik eğitim öğrencilerinin mesleki becerilerinin geliştirmesini sağlayacak bir program dâhilinde yapılması sağlanacak ve bu sürecin etkin bir şekilde izlenip ve değerlendirilmesini temin edecek bir yapı oluşturulacaktır. | Mesleki Eğitim |
| **7.**Çıraklık eğitiminin altyapısı güçlendirilecektir. | Hayat Boyu Öğrenme |
| **8.**Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin engel durumlarına göre yapabilecekleri meslekler ve bu meslekler için gerekli yeterlilikler belirlenecektir. | Özel Eğitim ve Rehberlik  Hayat Boyu Öğrenme |
| **9.**Bireylerin mesleki ve teknik eğitim imkânları ve istihdam fırsatları hakkında bilgi edinmeleri amacıyla geliştirilen Hayat Boyu Öğrenme Portalına (<http://www.hbo.gov.tr/>) ilişkin farkındalık oluşturulacaktır. | Hayat Boyu Öğrenme |

STRATEJİK HEDEF 2.3

Uluslararası hareketlilik programlarına katılan öğretmen-öğrenci sayısını artırmak ve yabancı dil düzeyini yükseltmek.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Hedefin Üst Politika Belgeleri İle İlişkisi |
| 1 | Eğitimin her kademesinde yabancı dil öğrenmeye yönelik talebin niteliği ve niceliği artmaktadır. Yabancı dilde eğitim alma yönündeki taleplerin artarak devam ediyor olmasıyla birlikte, yabancı kaynakların anadile çevrilerek ya da anadilde kaynakların yazılması yoluyla daha geniş kitlelere ulaştırılması eğilimi artmaktadır. Türkiye’de bu eğilimin güçlenmesinde önemli bir role sahip olacak bireylerin yurtdışında eğitilmeleri ile ilgili olarak ise var olan politikaların etkin hale getirilmesi gerekmektedir. **(TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu Ve Strateji Belgesi)** |
| 2 | 2014-2020 yılları arasında uygulanacak olan Erasmus+ Programı ile kişilere, yaş ve eğitim geçmişlerine bakılmaksızın yeni beceriler kazandırılması, onların kişisel gelişimlerinin güçlendirilmesi ve istihdam olanaklarının arttırılması amaçlanmaktadır. Erasmus+ Programı; eğitim, öğretim, gençlik ve spor alanlarını kapsamaktadır. Program sektörlere yönelik yenilikçi mesleki eğitim-öğretim metotları yoluyla istihdam edilebilirliği arttırabilmek için eğitim ve öğretim kurum/kuruluşları arasında ortaklıklar (Sektörel Beceri Ortaklıkları) oluşturulmasına imkân sağlamaktadır. Ayrıca yeni dönemde hareketlilik ve ortaklık fırsatları önemli ölçüde güçlendirilmiş ve özellikle yükseköğretim /mesleki eğitim öğrencileri, öğretmenler, eğiticiler ve gençlik çalışanları için hibe imkânları arttırılmıştır. **(Erasmus+ Programı 2014 – 2020 Rehberi)** |
| 3 | Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanacak, bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesini sağlayacak düzenlemeler yapılacaktır. **(10. Kalkınma Planı)** |
| 4 | Ulusal Yeterlilik Çerçevesi oluşturularak eğitim ve öğretim programları ulusal meslek standartlarına göre güncellenecek, önceki öğrenmelerin tanınmasını içeren, öğrenci hareketliliğini destekleyen ulusal ve uluslararası geçerliliğe sahip diploma ve sertifikasyon sistemi geliştirilecektir. **(10. Kalkınma Planı)** |
| 5 | Eğitim kurumlarında küresel algı ve farkındalığın artırılmasına yönelik programlar ve faaliyetler uygulanacak. **10. Kalkınma Planı** |
| 6 | Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini artırmak ve uluslararası hareketli öğrenci ve öğretmen sayısını artırmak. **(MEB 2015-2019 Stratejik Planı)** |
| 7 | Hayat boyu öğrenme kapsamında ulusal ve uluslararası işbirliği artırılacaktır. (**HBÖ Strateji Belgesi)** |

**Hedefin Ne Olduğu ve Neden Gereksinim Duyulduğu?**

Gerek ekonomik, gerek kültürel etkileşim açısından bakıldığında küreselleşen dünyada uluslararası hareketliliğin önemi her geçen gün daha da artmaktadır. Bireylerin uluslararası hareketlilikte etkin şekilde yer alabilmeleri için en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmiş olması gerekmektedir. Elde edilen tüm verilerden ülkemizde olduğu gibi ilçemizde de bu anlamda önemli bir eksikliğin olduğu göz ardı edilemez.

Bu sebeple yabancı dil öğretiminde yeni yaklaşımlar geliştirilerek bireylerin yabancı dil yeterliliğin artırılması ve buna paralel olarak çeşitli program, faaliyet ve projeler ile de uluslararası hareketliliğe katılım oranlarının yükseltilmesi hedeflenmektedir.

**Hedefin Mevcut Durumu:**

Ortaokulda yabancı dil dersi ortalaması 2013-2014 eğitim-öğretim yılında 56,23 olduğu görülmektedir.

Ortaöğretimde yabancı dil dersi ortalaması 2013-2014 eğitim-öğretim yılında 65,7 olduğu görülmektedir.

Yabancı dil düzeyini yükseltmek amacıyla ilçemizde açılan yabancı dil kurslarına 2014 yılında 206 kursiyer belge almaya hak kazanmıştır.

**Hedeften Beklenen (Sonuç):**

En az bir yabancı dili iyi derecede öğrenerek uluslararası hareketlilik programlarına etkin bir şekilde katılabilme yeterliliğine sahip bireylerin yetişmesini sağlamak.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| STRATEJİK AMAÇ 2  Her eğitim kademesinde bilimsel düşünceyi rehber edinmiş, kültürel zenginliğinin farkında olan ve değerlerine sahip çıkan, insan haklarına saygılı, sorumluluk ve özgüveni gelişmiş, ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanan, ürettiği bilgiyi geliştiren girişimci bireylerin yetişmesini sağlamak. | | | | |
| S.H.2.3:Uluslararası hareketlilik programlarına katılan öğretmen-öğrenci sayısını artırmak ve yabancı dil düzeyini yükseltmek. | | | | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | | Performans Hedefleri | |
| Önceki Yıllar | SonrHedef |
| **2014** | **2019** |
| PG | 2.3.1 | Ortak sınavlarda yabancı dil dersi puan ortalaması | 37,23 | 45 |
| PG | 2.3.2 | Yapılan Uluslararası (AB Prj.vb.) Proje sayısı | 3 | 6 |
| PG | 2.3.3 | Uluslararası proje hareketliliğine katılan öğretmen sayısı | 27 | 50 |
| PG | 2.3.4 | Uluslararası proje hareketliliğine katılan öğrenci sayısı | 266 | 550 |
| PG | 2.3.5 | Ortaokullarda (5,6,7 ve 8. Sınıf) Yabancı Dil dersi yıl sonu başarı puanı ortalaması | 37,23 | 45 |
| PG | 2.3.6 | Ortaöğretimde (9,10,11 ve 12. Sınıf) Yabancı Dil ders yıl sonu başarı puanı ortalaması | 65,7 | 67 |
| PG | 2.3.7 | Açılan Yabancı dil kurs sayısı | 9 | 25 |
| PG | 2.3.8 | Yabancı Dil kurslarına katılan kursiyer sayısı | 206 | 500 |
| PG | 2.3.9 | Yabancı Dil kurslarında belge alan kursiyer sayısı (yıllık) | 186 | 360 |

##### **ALINACAK TEDBİRLER, STRATEJİLER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| STRATEJİK AMAÇ 2  Her eğitim kademesinde bilimsel düşünceyi rehber edinmiş, kültürel zenginliğinin farkında olan ve değerlerine sahip çıkan, insan haklarına saygılı, sorumluluk ve özgüveni gelişmiş, ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanan, ürettiği bilgiyi geliştiren girişimci bireylerin yetişmesini sağlamak. | | |
|  | STRATEJİLER | **Sorumlu Birimler** |
| S.H.2.3: Uluslararası hareketlilik programlarına katılan öğretmen-öğrenci sayısını artırmak ve yabancı dil düzeyini yükseltmek. | **1.**Öğrenciler, öğretmenler, eğiticiler için hibe imkânlarına ilişkin bilgilendirme faaliyetleri yapılarak uluslararası hareketliliğin artırılması için öğrenci ve öğretmenlerin uluslararası program ve projelere katılımları desteklenecektir. | Strateji Geliştirme |
| **2.**Hayat boyu öğrenme kapsamında verilen yabancı dil öğretim programlarına katılım sayısı arttırılacaktır. | Hayat Boyu Öğrenme |
| **3.**Yabancı dil eğitimi alan bireylerin, teorik bilgilerini uygulamada kullanıp geliştirebilmeleri amacıyla sektör ve ilgili kurumlarla işbirliği yapılacaktır. | Hayat Boyu Öğrenme |
| **4.**Uluslararası proje uygulaması teşvik edilerek, hareketlilik ve etkileşim artırılacaktır. | Strateji Geliştirme |
| **5.**Erasmus+ proje hazırlama eğitimleri artırılacaktır. | Strateji Geliştirme |

## 

## **TEMA: KURUMSAL KAPASİTE**

## **STRATEJİK AMAÇ 3**

Eğitim sisteminin niteliğini arttıracak etkin ve verimli kurumsal yapıyı inşa etmek için; beşeri, fiziki ve mali altyapı eksikliklerini gidererek, bilgi teknolojilerinin etkililiğini arttırıp, çağın gereklerine uygun yönetim ve organizasyon yapısını daha etkin hale getirerek, kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

STRATEJİK HEDEF 3.1

Yerel ihtiyaçlar göz önünde bulundurularak, çağın gereksinimlerine uygun temel bilgi ve becerilere sahip personelin yetişmesine imkân sağlamak.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Hedefin Üst Politika Belgeleri ile İlişkisi |
| 1 | İnsan kaynaklarındaki zayıflıklarımızın giderilmesi; güçlü yanlarımızın desteklenerekdaha da güçlendirilmesi; genç nüfusumuzun yarattığı fırsatlardan yararlanmayımümkün kılacak eğitim ve istihdam politikalarının geliştirilmesi gereklidir. **(TÜBİTAK Vizyon 2003-2023 Strateji Belgesi)** |
| 2 | Öğretmen yetiştiren yükseköğretim kurumlarına öğrenci seçim sürecinde; öğretmen yeterlikleri doğrultusunda öğretmen ilgi ve yetenekleri temel alan çoklu değerlendirme ilkeleri hayata geçirilmelidir. **(19. Milli Eğitim Şurası)** |
| 3 | Öğretmenlik mesleğinin niteliğinin artırılmasında; öğretmen yeterlikleri temelinde, sistemdeki öğretmenlerin büyüklüğünü, ülke üzerindeki dağılımını ve yaşam boyu öğrenme ilkelerini de temel alan bir mesleki-kişisel gelişim modeline gereksinme duyulduğu düşünülmektedir. Bunun yanı sıra bu modelin öğretmenlik mesleğinin hak ettiği bir kariyer sistemine bağlanmasının stratejik bir öncelik alanı olduğu değerlendirilmektedir. **(19. Milli Eğitim Şurası)** |
| 4 | MEB'in kurumsal ve bireysel gereksinmeler doğrultusunda öğretmenlerin kendi alanlarında ve/veya Eğitim Bilimleri alanında yüksek lisans ve doktora programlarına katılımı teşvik edilmelidir. Bu teşvik bağlamında yüksek lisans ve doktora öğrenimlerini tamamlayan öğretmenlerin ek ders ücretleri artırılmalıdır. **(19. Milli Eğitim Şurası)** |
| 5 | Öğretmenlik mesleği daha cazip hale getirilecek; öğretmen yetiştiren fakülteler ile okullar arasındaki etkileşim güçlendirilecek; öğretmen yetiştirme ve geliştirme sistemi, öğretmen ve öğrenci yeterliliklerini esas alan, kişisel ve mesleki gelişimi sürekli teşvik eden, kariyer gelişimi ve performansa dayanan bir yapıda düzenlenecektir. **(10. Kalkınma Planı)** |
| 6 | Hizmet içi eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılması suretiyle kamu personelinin bilgi ve beceri düzeyinin artırılması, kamu insan kaynakları süreçlerinde liyakatin temel alınması, uygun kurumlardan başlanarak esnek çalışma biçimlerinin yaygınlaştırılması ve işlevsel bir performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesi hedeflenmektedir. **(10. Kalkınma Planı)** |
| 7 | Ulusal ve bölgesel ihtiyaçlara, arz tahminlerine ve iş analizlerine dayalı olarak yapılacak planlamalar dâhilinde, görev tanımlarına uygun biçimde istihdam edilen personelin, yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği, kariyer yönetimi sisteminin uygulandığı işlevsel bir insan kaynakları yönetimi yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak. **(MEB 2015-2019 Stratejik Planı)** |
| 8 | Güncel ve etkinliği bilimsel verilerle desteklenen yaklaşımlara göre öğretim materyallerinin hazırlanmasına ağırlık verilmeli, bu kapsamda öğretmenlere materyal geliştirme ve sınıflara uyarlama ile ilgili yeterlikler kazandırılmalıdır. **(10. Kalkınma Planı)** |

**Hedefin Ne Olduğu ve Neden Gereksinim Duyulduğu?**

Eğitimde kaliteyi ve hizmet standartlarını üst seviyeye çekmek açısından yeniklere açık, değişen eğitim anlayışını yakalayabilen bir beşeri alt yapı hedeflenmektedir.

**Hedefin Mevcut Durumu:**

İlçemizde personele yönelik açılan hizmet içi eğitim sayısının 2014 yılında 40 olduğu tespit edilmiştir.

**Hedeften Beklenen (Sonuç):**

Kurumda oluşturulan dinamik bir insan kaynakları planlaması ve yönetimi ile eğitim çalışanlarının iletişim, performans ve mesleki bilgi düzeylerini yükselten bir kariyer yönetim sistemini dönem sonuna kadar işler hale getirmek**.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| STRATEJİK AMAÇ 3  Eğitim sisteminin niteliğini arttıracak etkin ve verimli kurumsal yapıyı inşa etmek için; beşeri, fiziki ve mali altyapı eksikliklerini gidererek, bilgi teknolojilerinin etkililiğini arttırıp, çağın gereklerine uygun yönetim ve organizasyon yapısını daha etkin hale getirerek, kurumsal kapasiteyi geliştirmek. | | | | |
| S.H.3.1:Yerel ihtiyaçlar göz önünde bulundurularak, çağın gereksinimlerine uygun temel bilgi ve becerilere sahip personelin yetişmesine imkân sağlamak. | | | | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | | Performans Hedefleri | |
| Önceki  Yıllar | Sonraki Yıl Hedefleri |
| **2014** | **2019** |
| PG | 3.1.1 | Personele yönelik açılan hizmet içi eğitim sayısı |  | 600 |
| PG | 3.1.2 | En az bir defa hizmet içi eğitime katılan personel sayısının tüm personel sayısına oranı |  | 20 |
| PG | 3.1.3 | Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı |  | 400 |
| PG | 3.1.4 | Doktora eğitimi tamamlayan personel sayısı |  | 11 |

##### **ALINACAK TEDBİRLER, STRATEJİLER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | STRATEJİLER | Sorumlu Birimler |
| S.H.3.1: Yerel ihtiyaçlar göz önünde bulundurularak, çağın gereksinimlerine uygun temel bilgi ve becerilere sahip personelin yetişmesine imkân sağlamak. | **1.**Hizmetiçi eğitim planlamaları, çalışanların talepleri, birimlerin ihtiyaçları, denetim raporları ve birimlerce tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak yapılacaktır | İnsan Kaynakları |
| **2.**Hizmetiçi eğitimlerin, alanında uzman eğitim görevlilerince verilmesini sağlamak için ilgili kuruluşlar, kamu kurumları ve özel sektörle işbirliği yapılacaktır. | İnsan Kaynakları |
| **3.**Çalışanların bilgi birikimini artırmak ve tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla ortak faaliyetler yapılacaktır. | Strateji Geliştirme |
| **4.**Engelli çalışanlara bilgi, beceri ve engel durumlarına uygun görevler verilmesi sağlanacaktır. | İnsan Kaynakları |

### Stratejik Hedef 3.2

Mevcut imkânları en verimli şekilde kullanarak, plan dönemi sonuna kadar belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda modern eğitim ortamlarını tesis etmek.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Hedefin Üst Politika Belgeleri ile İlişkisi |
| 1 | Genel bütçeden pay ayrılarak okul/kurum bütçesi oluşturulmalı, okul/kurum yönetimince bunun etkili kullanımını sağlayacak bütün gelir ve harcamalar yasal güvence altına alınmalıdır. **(19. Milli Eğitim Şurası)** |
| 2 | 2015-2017 döneminde yapısal reformların mali disiplini destekleyici bir araç olarak kullanılmasına devam edilecektir. Mevcut harcama programları gözden geçirilerek verimsiz harcamalar tasfiye edilecek ve bu yolla oluşturulacak mali alan özellikle büyümeyi destekleyecek kamu altyapı yatırımlarında, teşviklerde, eğitim alanında ve AR-GE desteklerinde kullanılacak şekilde önceliklendirilecektir. **(2015 – 2017 Orta Vadeli Mali Plan)** |
| 3 | Eğitim kurumlarının yer, personel, bina, tesis ve ekleri, donatım, araç, gereç ve kapasiteleri ile ilgili standartlar önceden tespit edilir ve kurumların bu standartlara göre optimal büyüklükte kurulması ve verimli olarak işletilmesi sağlanır.**(1739 Milli Eğitim Temel Kanunu)** |
| 4 | Eğitimin tüm kademelerindeki okullarda kültür ve spor aktivitelerinin gerçekleştirilebileceği ortamın iyileştirilmesi sağlanacaktır. **(10. Kalkınma Planı)** |
| 5 | Eğitimde alternatif finansman modelleri geliştirilecek, özel sektörün eğitim kurumu açması, özel kesim ve meslek örgütlerinin mesleki eğitim sürecine idari ve mali yönden aktif katılımı özendirilecektir. **(10. Kalkınma Planı)** |
| 6 | İhtiyaçlar ve bütçe imkânları doğrultusunda, çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak. **(MEB 2015-2019 Stratejik Planı)** |

**Hedefin Ne Olduğu ve Neden Gereksinim Duyulduğu?**

Eğitim Öğretimde kalitenin artırılmasının önemli faktörlerden biride eğitim öğretim kurumlarımızın fiziki kapasiteleri ile donanım ihtiyaçlarının giderilmesidir. Bu nedenle eğitim kurumlarımızın fiziki ortamlarının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, fiziki ve mali kaynakların kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması hedeflenmektedir.

**Hedefin Mevcut Durumu:**

İlçemizde merkezi bütçe ve hayırseverler tarafından her yıl yeni okullar yapılmasına rağmen derslik başına düşen öğrenci sayısına bakıldığında okul ve derslik ihtiyacının olduğu görülmektedir. İkili eğitim yapan okul sayısı 2014 yılında 18’dir.

İlçemizde spor salonu, kütüphane ve çok amaçlı salonu olan okul sayısının çok az olduğu görülmektedir. Ayrıca, sayısı az olmakla birlikte, internet alt yapısı olmayan okullarımızın da mevcut olduğu tespit edilmiştir.

**Hedeften Beklenen (Sonuç):**

Fiziki imkânların iyileştirilmesiyle daha sağlıklı ve verimli ortamların oluşturulması sağlanacaktır.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STRATEJİK AMAÇ 3  Eğitim sisteminin niteliğini arttıracak etkin ve verimli kurumsal yapıyı inşa etmek için; beşeri, fiziki ve mali altyapı eksikliklerini gidererek, bilgi teknolojilerinin etkililiğini arttırıp, çağın gereklerine uygun yönetim ve organizasyon yapısını daha etkin hale getirerek, kurumsal kapasiteyi geliştirmek. | | | | | |
| S.H.3.2: Mevcut imkânları en verimli şekilde kullanarak, plan dönemi sonuna kadar belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda modern eğitim ortamlarını tesis etmek. | | | | | |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | | | Performans Hedefleri | |
| Önceki  Yıllar | Hedef |
| **2014** | **2019** |
| PG | 3.2.1 | İkili eğitim yapan okul oranı | | %8 | %3 |
| PG | 3.2.3 | Merkezi bütçe ile yapılan toplam derslik sayısı | | 30 | 90 |
| PG | 3.2.4 | Hayırseverler tarafından yapılan toplam derslik sayısı | | 24 | 48 |
| PG | 3.2.5 | Derslik başına düşen öğrenci sayısı | Okul öncesi | 24 | 20 |
| İlkokul | 31,6 | 25 |
| Ortaokul | 31,13 | 25 |
| Ortaöğretim | 25,83 | 25 |
| PG | 3.2.6 | Spor salonu olan okul oranı | | 2 | 5 |
|  | 3.2.7 | Kütüphanesi olan okul oranı | | 16 | 25 |
| PG | 3.2.8 | Çok amaçlı salon veya konferans salonu olan okul oranı | | 10 | 20 |
| PG | 3.2.9 | İnternet alt yapısı olmayan okul oranı | | 2 | 0 |

##### **ALINACAK TEDBİRLER, STRATEJİLER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| STRATEJİK AMAÇ 3  Eğitim sisteminin niteliğini arttıracak etkin ve verimli kurumsal yapıyı inşa etmek için; beşeri, fiziki ve mali altyapı eksikliklerini gidererek, bilgi teknolojilerinin etkililiğini arttırıp, çağın gereklerine uygun yönetim ve organizasyon yapısını daha etkin hale getirerek, kurumsal kapasiteyi geliştirmek. | | |
|  | **STRATEJİLER** | **Sorumlu Birimler** |
| S.H.3.2: Mevcut imkânları en verimli şekilde kullanarak, plan dönemi sonuna kadar belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda modern eğitim ortamlarını tesis etmek. | **1.**Okul, derslik, pansiyon, spor salonu gibi eğitim tesislerinin sayısı ve dağılımında belirlenen hedeflere ulaşmak ve bölgesel farklılıkları en aza indirmek için yatırım programları ihtiyaç analizleri doğrultusunda hazırlanacaktır. | Destek Hizmetleri  İnşaat-Emlak |
| **2.**Mevcut imkânlar dâhilinde okulların tekli öğretim sistemine geçmesi için gereken derslik ihtiyacını karşılamak üzere yeni binalar yapılacaktır. | İnşaat-Emlak |
| **3.**Okul ve kurumların onarım ve bakım ihtiyaçlarının tespiti ve karşılanması için etkin bir bütçe dağıtım ve kontrol mekanizması oluşturulacaktır. | Destek Hizmetleri |
| **4.**Hayırseverler ve sanayicilerle okul yaptırma ya da mevcut okulların donanım eksikliklerini giderme hususunda görüşmeler yapılacaktır. | Destek Hizmetleri  İnşaat-Emlak |
| **5.**Okul bahçeleri, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır. | İnşaat-Emlak |
| **6.**Öğrenci yurt ve pansiyonlarının konaklama kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacak ve fiziki ortamlara ilişkin standartlar güvenlik, hijyen ve konfor şartları dikkate alınarak geliştirilecektir. | Destek Hizmetleri  İnşaat-Emlak |
| **7.**Okul ve kurumların kütüphane, konferans salonu, laboratuar, spor salonu ve bahçe gibi mekânlarının bu imkânlardan yoksun okullar tarafından kullanılabilmesi sağlanacaktır. | Eğitim-Öğretim Birimleri |

Stratejik Hedef 3.3

Kurum kültürünün içselleştiği, kurumsal rehberlikle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve işbirliğine dayalı performans yönetim sisteminin uygulandığı bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Hedefin Üst Politika Belgeleri ile İlişkisi |
| 1 | AB normları, uluslararası standartlar ve ulusal vizyona uygun olarak; bürokrasinin azaltıldığı, kurumsal rehberlikle desteklenen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir, performans yönetim sisteminin uygulandığı bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak. **(MEB 2015-2019 Stratejik Planı)** |
| 2 | Kurumsal yapı ve yönetim organizasyonları incelendiğinde gelişmiş ülkelerde geleneksel yaklaşımlardan ziyade çağdaş yaklaşım anlayışı tercih edilmektedir. Bu bağlamda Milli Eğitim Bakanlığının kurumsal yapısı ve yönetim organizasyonunun çağdaş yaklaşım ilkeleri çerçevesinde geliştirilmesi gerekmektedir. **(MEB 2015-2019 Stratejik Planı)** |
| 3 | Eğitim ve öğretimin her kademesi için ulusal politika ve stratejileri belirlemek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncelleyerek geliştirmek. **(MEB 652 sayılı KHK)** |
| 4 | UNESCO’nun eğitimsel hedefleri, Herkes İçin Eğitim (EFA)’in gerçekleştirilmesini desteklemek; eğitimde evrensel ve bölgesel öncülük sağlamak; erken çocukluk döneminden yetişkinlik çağlarına kadar dünya çapında eğitim sistemlerini güçlendirmek; eğitim yoluyla çağdaş ve evrensel sorunlara cevap vermektir. **(UNESCO Eğitim Raporu)** |

**Hedefin Ne Olduğu ve Neden Gereksinim Duyulduğu?**

Kurumsal yapı ve yönetim organizasyonlarını verimli hale getirmiş olan kurumlar incelendiğinde, katılımcı, çoğulcu, şeffaf, hesap verebilir bir yöntemin etkisi öne çıkmaktadır. Eski anlayışların yerine günün koşullarına uygun çağdaş bir yönetim anlayışının gereği kaçınılmazdır. Bu nedenle müdürlüğümüzün de kurumsal yapı ile yönetim organizasyon yapısının etkin bir yapıya kavuşturulması hedeflenmektedir.

**Hedefin Mevcut Durumu:**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun getirmiş olduğu çağdaş yönetim anlayışının bileşenlerinden olan “çoğulculuk, katılımcılık, şeffaflık, hesap verebilirlik, sistem odaklı denetim” ilkeleriyle İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yönetim yapısının bütünleştirilerek kurumsal idarenin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Çalışan performansını artırmaya yönelik olarak başarının, ödüllendirmeyle daha da artacağı gerçeğinden hareketle kurumlarında yaptığı çalışmalarla fark yaratan personellerimiz ödüllendirilerek diğer çalışanlarımızın da aktif olması için çalışmalar yapılmıştır.

**Hedeften Beklenen (Sonuç):**

Katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleriyle müdürlüğümüz organizasyon yapısının bütünleştirilerek kurumsal kapasitenin geliştirilmesi sağlanacaktır.

##### **PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| STRATEJİK AMAÇ 3  Eğitim sisteminin niteliğini arttıracak etkin ve verimli kurumsal yapıyı inşa etmek için; beşeri, fiziki ve mali altyapı eksikliklerini gidererek, bilgi teknolojilerinin etkililiğini arttırıp, çağın gereklerine uygun yönetim ve organizasyon yapısını daha etkin hale getirerek, kurumsal kapasiteyi geliştirmek. | | | | |
| S.H.3.3: Kurum kültürünün içselleştiği, kurumsal rehberlikle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve işbirliğine dayalı performans yönetim sisteminin uygulandığı bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak. | | | | |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | | Performans Hedefleri | |
| Önceki Yıllar | Hedef |
| **2014** | **2019** |
| PG | 3.3.1 | Çeşitli toplantı ve etkinliklere katılan personel sayısının oranı | 15 | 25 |
| PG | 3.3.2 | Rehberlik ve denetimi yapılan kurum sayısı | 98 | 165 |
| PG | 3.3.3 | Kadın yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı | 4 | 10 |
| PG | 3.3.4 | İl Milli Eğitim Müdürlüğüne yapılan şikâyet sayısı (Alo 147, BİMER vb.) | 55 | 0 |
| PG | 3.3.7 | Ödüllendirilen personel sayısı | 78 | 220 |
| PG | 3.3.8 | Kurum lehine sonuçlanan dava oranı |  |  |
| PG | 3.3.9 | Kurum aleyhine sonuçlanan dava oranı |  |  |

##### **ALINACAK TEDBİRLER, STRATEJİLER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| STRATEJİK AMAÇ 3  Eğitim sisteminin niteliğini arttıracak etkin ve verimli kurumsal yapıyı inşa etmek için; beşeri, fiziki ve mali altyapı eksikliklerini gidererek, bilgi teknolojilerinin etkililiğini arttırıp, çağın gereklerine uygun yönetim ve organizasyon yapısını daha etkin hale getirerek, kurumsal kapasiteyi geliştirmek. | | |
|  | **Stratejiler** | **Sorumlu Birimler** |
| S.H.3.3:Kurum kültürünün içselleştiği, kurumsal rehberlikle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve işbirliğine dayalı performans yönetim sisteminin uygulandığı bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak. | **1.**Kadın çalışanların yönetici kademelerinde görev almalarını kolaylaştırıcı ve özendirici çalışmalar yapılacaktır. | İnsan Kaynakları |
| **2.**Rehberlik ve denetim faaliyetleri, geliştirilecek sistem ile yapılacak izleme ve değerlendirme sonucunda risk tespit edilen okul ve kurumlar önceliğinde yürütülecektir. Emsallerine göre başarı gösteren okul ve kurumların ödüllendirilerek örnek uygulamaların yaygınlaştırılması sağlanacaktır. | Özel Eğitim ve Rehberlik |
| **3.**İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü’nde kurum kültürünün gelişmesine katkıda bulunmak için paydaş görüşleri alınacaktır. | Strateji Geliştirme |
| **4.**Kalite standartlarının belirlenerek, verilen hizmetlerin değerlendirilmesi ve şeffaflığı sağlanacaktır. | Strateji Geliştirme |

### Stratejik Hedef 3.4

Bilgi işlem teknolojilerindeki gelişmelere uygun olarak ağ ortamlarını oluşturmak ve verilerin elektronik ortamda toplanmasını, analizini ve paylaşılmasını arttırmak.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Hedefin Üst Politika Belgeleri ile İlişkisi |
| 1 | Örgün ve yaygın eğitim kurumlarında bilgi ve iletişim teknolojisi altyapısı geliştirilecek, öğrenci ve öğretmenlerin bu teknolojileri kullanma yetkinlikleri artırılacaktır. FATİH Projesi tamamlanacak ve teknolojinin eğitime entegrasyonu konusunda nitel ve nicel göstergeler geliştirilerek etki değerlendirmesi yapılacaktır. **(10. Kalkınma Planı)** |
| 2 | Bilgi ve iletişim teknolojilerinin, özellikle düşük gelirli ve coğrafi açıdan dezavantajlı bölgelerin kalkınmasında etkili şekilde kullanılmasını sağlamak üzere altyapı geliştirilecektir. Beşeri sermayenin geliştirilmesi amacıyla uzaktan eğitim programları ve e-öğrenme desteklenecektir. **(10. Kalkınma Planı)** |
| 3 | Bilgi işlem teknolojilerindeki gelişmelere ve bu alandaki ulusal hedeflere paralel biçimde; e-Devlet kapasitesini, ağ ortamlarının etkinliğini artırmak ve verilerin elektronik ortamda toplanması, analizi, iletimi ve paylaşılmasını sağlamak suretiyle enformasyon teknolojilerinin kullanımını plan dönemi sonuna kadar artırmak. **(MEB 2015-2019 Stratejik Planı)** |
| 4 | Kamu kurumlarının e-devlet projesi hazırlama ve yönetme kapasiteleri geliştirilecek, kurumlardaki bilgi işlem birimlerinin yetkinliklerinin gelişmesi sağlanacak, kamu bilişim personelinin özlük hakları iyileştirilecek, bilişim uzmanlığı kadrosu ihdas edilecektir. Büyük ölçekli e-devlet projeleri yürüten kurumlar başta olmak üzere kamu kuruluşlarında kurum stratejik planıyla uyumlu BT stratejisi hazırlanması yaklaşımı benimsenecektir. **(2014-2018 Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı)** |
| 5 | FATİH Projesi, eğitim alanında ülkemizin geliştirdiği en önemli projedir. Proje kapsamında tüm dersliklere akıllı tahta yerleştirilmesi, ortaokul ve lise düzeyindeki tüm öğrencilere tablet bilgisayar dağıtılması ve eğitimin bilişim destekli olarak geliştirilmesi hedeflenmektedir.**(2015-2019 Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı)** |

**Hedefin Ne Olduğu ve Neden Gereksinim Duyulduğu?**

Her geçen gün artan enformasyon teknolojilerinin imkân ve fırsatlarından ilçe milli eğitim müdürlüğümüzün azami düzeyde yararlanması hedeflenmektedir.

**Hedefin Mevcut Durumu:**

Müdürlüğümüzün yaptığı çalışmaların, faaliyet ve duyuruların toplumun her kesimine ulaştırılmasını sağlamak adına Kurum Web sitesini 2014 yılında ise 45083 kişi ziyaret etmiştir.

İlçemiz genelinde okullarımızda internet alt yapısı olmayan okul sayısı çok az olduğu görülmektedir.

FATİH Projesi kapsamında 22 okulumuzda 440 etkileşimli akıllı tahta kurulumu yapılmıştır. Bu proje kapsamında öğretmenlere etkileşimli tahta kullanımı ile ilgili eğitim verilmiştir.

**Hedeften Beklenen (Sonuç):**

Hızlı, güvenilir bir veri akışı ile bürokratik işlemlerin azaltılması ve hizmet memnuniyetinin artırılması hedeflenmektedir.

##### **PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| STRATEJİK AMAÇ 3  Eğitim sisteminin niteliğini arttıracak etkin ve verimli kurumsal yapıyı inşa etmek için; beşeri, fiziki ve mali altyapı eksikliklerini gidererek, bilgi teknolojilerinin etkililiğini arttırıp, çağın gereklerine uygun yönetim ve organizasyon yapısını daha etkin hale getirerek, kurumsal kapasiteyi geliştirmek. | | | | |
| S.H.3.4:Bilgi işlem teknolojilerindeki gelişmelere uygun olarak ağ ortamlarını oluşturmak ve verilerin elektronik ortamda toplanmasını, analizini ve paylaşılmasını arttırmak. | | | | |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | | Performans Hedefleri | |
| Önceki Yıllar | Hedef |
| **2014** | **2019** |
| PG | 3.4.1 | İnternet alt yapısı olmayan okul sayısı | 5 | 0 |
| PG | 3.4.2 | FATİH Projesi kapsamında akıllı tahta kullanımı ile ilgili eğitim alan öğretmen sayısı | 252 | 2280 |
| PG | 3.4.3 | Kurumun WEB sitesinin ziyaret edilme sayısı | 45083 | 100000 |
| PG | 3.4.4 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü sosyal medya hesaplarını takip eden kişi sayısı |  | 2000 |

##### **ALINACAK TEDBİRLER, STRATEJİLER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| STRATEJİK AMAÇ 3  Eğitim sisteminin niteliğini arttıracak etkin ve verimli kurumsal yapıyı inşa etmek için; beşeri, fiziki ve mali altyapı eksikliklerini gidererek, bilgi teknolojilerinin etkililiğini arttırıp, çağın gereklerine uygun yönetim ve organizasyon yapısını daha etkin hale getirerek, kurumsal kapasiteyi geliştirmek. | | |
|  | STRATEJİLER | **Sorumlu Birimler** |
| S.H.3.4: Bilgi işlem teknolojilerindeki gelişmelere uygun olarak ağ ortamlarını oluşturmak ve verilerin elektronik ortamda toplanmasını, analizini ve paylaşılmasını arttırmak. | **1.**E-Okul ve MEBBİS sistemleri raporlarında yaşanan aksaklıklarla ilgili Bakanlıkla görüş alışverişi yapılacaktır. | Bilgi İşlem |
| **2.**Okulların web sitelerinin eksikliklerinin giderilmesi sağlanarak okullarda yapılan etkinliklerin web siteleri aracılığıyla yaygınlaştırılması sağlanacaktır. | Bilgi İşlem |
| **3.**FATİH Projesi kapsamında kurulumu yapılan akıllı tahtaların verimli bir şekilde kullanımı sağlanacaktır. | Bilgi İşlem |
| **4.**Yürütülen projelerin, faaliyetlerin ve iyi örneklerin tanıtımının ve yaygınlaştırmasının sağlanması için sosyal medya araçlarının etkin kullanımı sağlanacaktır. | Eğitim-Öğretim Birimleri  Bilgi İşlem |
| **5.**İnternet alt yapısı olmayan okulların eksikliklerinin giderilmesi sağlanacaktır. | Destek Hizmetleri |

****

**BÖLÜM IV**

**MALİYETLENDİRME**

**MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2015 - 2019 YILI KAYNAK İHTİYACI | | | |
| Stratejik Amaç 1 | **1.1 Hedef** | 2.250.000,00 TL | |
| **1.2 Hedef** | 60.000,00 TL | |
| Toplam | | **2.850.000,00 TL** | |
| Stratejik Amaç 2 | **2.1 Hedef** | 160.000,00 TL | |
| **2.2 Hedef** | 150.000,00 TL | |
| **2.3 Hedef** | 15.000,00 TL | |
| Toplam | | **325.000,00 TL** | |
| Stratejik Amaç 3 | **3.1 Hedef** | 95,000,00 TL | |
| **3.2 Hedef** | 55,000.000,00 TL | |
| **3.3 Hedef** | 15,000,00 TL | |
| **3.4 Hedef** | 10.000,00 TL | |
| Toplam | | **175.000,00 TL** | |
| GENEL TOPLAM | | | **3.350.000,00 TL** |



**BÖLÜM V**

**İZLEME VE**

**DEĞERLENDİRME**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Stratejik planlama, günü kurtarma çalışması değil, geleceği inşa etme çabasıdır. Titiz, özverili ve profesyonel bir çalışma gerektirir. Bu doğrultuda hazırlanan bir stratejik planın başarıya ulaşabilmesi için etkin bir izleme ve değerlendirmenin yapılması gerekmektedir.

İzleme, stratejik planın uygulanmasının düzenli olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Stratejik planlama sürecinde belirlenen misyon, vizyon ve amaçlara ulaşılıp ulaşılmadığını ya da ne ölçüde ulaşıldığını görmek açısından sistematik izleme ve değerlendirme önem taşımaktadır. Bu nedenle planda yer alan hedeflerin gerçekleşmesine ilişkin gelişmelerin 6’şar aylık dönemlerle izlenmesi amacıyla raporlama sistemi geliştirilecektir. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır. Söz konusu raporlama formatı çerçevesinde tüm birimler kendi görev alanları itibariyle ilgili oldukları stratejik amaç ve hedefleri dikkate alarak gelişmelere ilişkin mevcut durum bilgileri ile sorun alanlarını tespit ederek çözüm önerileri ile birlikte izleme ve değerlendirme ekibine ileteceklerdir. İzleme ve değerlendirme ekibi, süreç içerisinde amaç ve hedeflerin gerçekleşmesine engel olan sorunlara yönelik çözüm yolları geliştirerek gerekli tedbirlerin alınması için üst yöneticiye sunacaktır.

İzleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi ve sürekli iyileştirmeyi sağlayacak, ayrıca, hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkelerine katkıda bulunacaktır.

NOTLAR:

.......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

****